



REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ, FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC DE L'AJUNTAMENT DE XÀTIVA

TÍTOL PRELIMINAR

Disposicions Generals

Article 1.

El govern i administració municipal de Xàtiva correspon al seu Ajuntament, integrat per l'Alcalde i el nombre de Regidors/es que, en cada moment, assenyale la llei.

Article 2.

L'Ajuntament de Xàtiva, per al compliment de les seues finalitats, i en representació del seu municipi, té plena capacitat jurídica per a adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns i drets, celebrar contractes, establir i explotar obres i serveis públics, obligar-se, interposar els recursos legalment establerts i exercitar les accions previstes en les lleis.

L'Ajuntament de Xàtiva estarà exempt de tributs de l'Estat i de la Generalitat Valenciana en els termes establerts per les lleis.

Article 3.

L'Ajuntament de Xàtiva, en la representació del municipi, gaudeix d'autonomia per a la gestió dels seus interessos respectius en els termes assenyalats per la llei i en la seua qualitat d'administrador públic de caràcter territorial i, dins de l'esfera de la seua competència, li correspon en tot cas:

- a) Les potestats reglamentàries i d'autoorganització.
- b) Les potestats tributària i financera.
- c) La potestat de programació i planificació.
- d) Les potestats expropiatòries, d'investigació, de delimitació i recuperació d'ofici dels seus béns.



- e) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.
- f) Les potestats d'execució forçosa i sancionadora.
- g) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
- h) La inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes previstos en les lleis, les prelacions i preferències i la resta de prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública per als crèdits d'aquesta, sense perjudici d'aquells que corresponguen a la Hisenda de l'Estat i de les Comunitats Autònomes.

Article 4.

L'Ajuntament de Xàtiva servirà els interessos públics que li estiguen encomanats i actuarà d'acord amb els principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració i coordinació amb sotmetiment ple a la llei i al dret.

La legalitat de les seues disposicions i actes seran controlats pels tribunals.

Article 5.

El règim organitzatiu i de funcionament intern de l'Ajuntament de Xàtiva s'ajustarà a la següent jerarquia normativa:

1) En primer lloc, la Llei de Bases del Règim Local (7/1985, de 2 d'abril) i les de la Generalitat Valenciana que desenvolupen la dita Llei de Bases i siguen aplicables en la matèria, així com el Text Refós de Règim Local (Real Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril).

2) El Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de l'Ajuntament de Xàtiva, en tot allò que no contradiga la legislació general, i amb la jerarquia, segons matèries, que pel que fa al Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Real Decret 2.568/1986 assenyalava la Resolució de 27 de gener de 1987 de la Direcció General d'Administració Local, sent aplicable dit Real Decret 2.568 en els casos que s'assenyalen en la dita Resolució.

TÍTOL PRIMER

Estatut dels membres de l'Ajuntament de Xàtiva

CAPÍTOL I



Adquisició, suspensió i pèrdua de la condició de membre de l'Ajuntament de Xàtiva

Article 6.

L'Alcalde i els/les Regidors/es de l'Ajuntament de Xàtiva, disfruten, una vegada que hagen pres possessió del seu càrrec, dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest, que es troben establerts en la Llei de l'Estat o de la Generalitat Valenciana, i estan obligats al compliment estricta dels deures i obligacions inherents al càrrec.

Article 7.

Qui resulte proclamat electe com a membre de l'Ajuntament de Xàtiva, haurà de presentar la corresponent credencial que ho acredite davant el secretari general d'aquest Ajuntament.

Article 8.

Tant l'Alcalde com els/les Regidors/es de l'Ajuntament de Xàtiva, quedaran suspesos en els seus drets, prerrogatives i deures, quan tal suspensió vinga expressada en una resolució judicial condemnatòria ferma.

Article 9.

L'Alcalde i els/les Regidors/es de Xàtiva, perdran la seua condició de tals, en els casos següents:

- 1) Per decisió judicial ferma que anul·le l'elecció o proclamació.
- 2) Per mort o incapacitació declarada, aquesta per decisió judicial ferma.
- 3) Per extinció del mandat per expirar el seu termini, sense perjudici que continuen en les seues funcions només per a l'administració ordinària, fins a la presa de possessió dels seus successors.
- 4) Per renúncia, que haurà de fer-se efectiva per escrit, davant el Ple de la Corporació.
- 5) Per incompatibilitat, en els supòsits i condicions establertes en la legislació electoral.



- 6) Per pèrdua de la nacionalitat espanyola.
- 7) L'Alcalde podrà perdre també el càrrec, quan el Ple approve el vot de censura.

Article 10.

1. L'Alcalde i els/les Regidors/es d'aquest Ajuntament hauran d'observar, en tot moment, les normes sobre incompatibilitat i hauran de posar en coneixement de la Corporació qualsevol fet que poguera constituir causa d'incompatibilitat.

2. Si es produeix una causa d'incompatibilitat i es declara aquesta pel Ple corporatiu, l'afectat/ada per tal declaració haurà d'optar, en el termini dels 10 dies següents a aquell en què es reba la notificació de la seua incompatibilitat, entre la renúncia al càrrec en aquest Ajuntament o l'abandó de la situació que done origen a la referida incompatibilitat, havent de reintegrar a l'Ajuntament totes les retribucions percebudes durant el temps que s'haja produït tal situació.

3. Transcorregut el termini assenyalat en el número anterior, sense haver-se exercitat l'opció, s'entendrà que l'afectat ha renunciat al seu lloc a l'Ajuntament de Xàtiva, havent de declarar-se pel Ple la vacant corresponent i posar el fet en coneixement de l'Administració Electoral, als efectes previstos en els articles 182 i 208 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, o de les disposicions que en cada moment regisquen aquesta matèria.

Article 11.

Els drets i deures dels components de l'Ajuntament de Xàtiva, són els reconeguts en les disposicions vigents en cada moment, tant de l'Estat com de la Generalitat Valenciana. Si no n'hi ha, s'aplicaran les normes d'aquest Reglament.

Article 12.

Els components de l'Ajuntament de Xàtiva tenen el dret i el deure assistir amb veu i vot a les sessions del Ple i a les d'aquells altres òrgans col·legiats que formen part, excepte cas que li ho impedisca, que haurà de ser comunicat, amb la deguda antelació, al senyor Alcalde. En els casos en què ho permeta la llei, quan no puguen assistir a la reunió, podran designar substitut.

Les absències dels membres d'aquest Ajuntament que excedisquen de huit dies, hauran de ser posades en coneixement del senyor Alcalde concretant-se la



durada previsible de l'absència.

Article 13.

Els membres de la Corporació percebran retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els exercisquen amb dedicació exclusiva o parcial, en aquest cas seran donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials que corresponga, excepte el que disposa l'article 74 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

En el supòsit de tals retribucions, la seua percepció només serà compatible amb altres retribucions a càrrec dels pressuposts de les administracions públiques i dels ens, organismes o empreses d'elles dependents així com per al desenrotllament d'altres activitats, en els termes **de l'article 75.3 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril** i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

Article 14.

Els membres de la Corporació que exercisquen els seus càrrecs amb dedicació parcial per realitzar funcions de presidència o ostentar delegacions, o desenrotllar responsabilitats que així ho requerisquen, percebran retribucions pel temps de dedicació efectiva a aquestes, en aquest cas seran igualment donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social en tal concepte, assumint la Corporació les quotes empresarials que corresponga, excepte el que disposa l'article 74 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. Dites retribucions no podran superar en cap cas els límits que es fixen, si és procedent, en les Lleis de Pressuposts Generals de l'Estat. En els acords plenaris de determinació dels càrrecs que porten aparellada aquesta dedicació parcial i de les retribucions dels mateixos, s'haurà de contenir el règim de la dedicació mínima necessària per a la percepció d'aquestes retribucions.

A efectes del que disposa l'article 37.3.d) de l'Estatut dels Treballadors i en l'article 30.2 de la Llei 30/1984, s'entén per temps indispensable per a l'acompliment del càrrec electiu d'una Corporació Local, el necessari per a l'assistència a les sessions del Ple de la Corporació o de les Juntes de Govern Local i atenció a les delegacions que forme part o que exercisca el/la interessat/ada.



Els membres de la Corporació que siguen personal de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses d'elles dependents només podran percebre retribucions per la seua dedicació parcial a les seues funcions fora de la seua jornada en els seus respectius centres de treball, en els termes assenyalats en l'article 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sense perjudici del que disposa el paràgraf anterior del present article.

Article 15.

Només els membres de la Corporació que no tinguen dedicació exclusiva ni dedicació parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació que formen part, en la quantia assenyalada pel Ple d'aquesta.

En tot cas la percepció serà per l'assistència efectiva pel que, serà percebuda pel titular o suplent que assistisca i sempre que estiguen presents en totes les deliberacions.

Article 16.

Els membres de la Corporació percebran indemnitzacions per les despeses efectives ocasionades en l'exercici del seu càrrec, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i aquelles que en desenrotllament d'aquestes approve el Ple corporatiu. A aquests efectes s'adoptaran els corresponents acords plenaris, detallant les quanties.

Article 17.

1. En l'acord d'aprovació del pressupost municipal es consignaran les retribucions, indemnitzacions i assistències a percebre, dins dels límits que amb caràcter general s'establisquen si és procedent. Per acord plenari es determinaran els casos de dedicació exclusiva i parcial, tot això conforme a l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

2. Hauran de publicar-se íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província* i fixar-se en el tauler d'anuncis de la Corporació els acords plenaris referents a retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva i parcial i règim de dedicació d'aquests últims, indemnitzacions i assistències, així com els acords de l'Alcaldia



determinant els membres de la Corporació que realitzaran les seues funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial.

Article 18.

L'Alcaldia resoldrà per iniciativa pròpia, a petició dels serveis interessats o de la Junta de Portaveus, l'assistència de representants, membres de la Corporació, als distints cursos, jornades, seminaris, congressos, etc., que se celebren i que tinguen interès per a la vida i organització municipal.

Article 19.

1. Els membres de la Corporació tenen dret a obtenir del senyor Alcalde quants antecedents, dades o informes estiguen en poder dels serveis municipals i resulten precisos per al desenrotllament de la seua funció.

2. La petició d'accés a les informacions s'entendrà concedida per silenci administratiu en el cas que el senyor Alcalde no adopte resolució o acord denegatori en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de la data de sol·licitud.

3. En tot cas la denegació de l'accés a la documentació informativa haurà de fer-se a través de resolució o acord motivat.

Article 20.

Els serveis administratius locals estaran obligats a facilitar la informació sense necessitat d'autorització de l'Alcaldia en els casos següents:

a) Quan es tracte de l'accés, dels membres de la Corporació que ostenten delegacions o responsabilitats de gestió o siguen Presidents de Comissió, a la informació pròpia de les seues comeses.

b) Quan es tracte de l'accés de qualsevol membre de la Corporació a la informació i documentació corresponent als assumptes que hagen de ser tractats pels òrgans col·legiats dels quals formen part, així com les resolucions o acords adoptats per qualsevol òrgan municipal.

c) Quan es tracte de l'accés dels membres de la Corporació a la informació o documentació de l'entitat local que siguen de lliure accés per als ciutadans.

Article 21.



1. La consulta i examen concret dels expedients, llibres i documentació en general de l'Ajuntament, pels/per les senyors/es Regidors/es, es regirà per les normes següents:

1. Tots els Regidors de l'Ajuntament de Xàtiva tenen dret a la consulta de tots els antecedents que estiguen en els serveis municipals i siguen necessaris per a l'exercici de la seua labor pública.
2. La consulta de l'expedient, dada o antecedent tindrà lloc, amb caràcter general, a la dependència en què es tramite o, en cas d'haver finalitzat la seua tramitació, a l'arxiu municipal.
3. La consulta d'assumptes que formen part de l'ordre del dia de Ple i Junta de Govern Local, així com la de llibres d'actes i de resolucions, tindrà lloc a la Secretaria General.
4. La consulta d'assumptes que formen part de l'ordre del dia de comissions informatives tindrà lloc a la dependència en què es trobe el secretari o secretària delegats per a la dita Comissió.
5. En nom de compatibilitzar l'exercici al dret a la informació i el normal desenvolupament del servei, el dret a consulta deurà, generalment, sol·licitar-se per escrit i obtindrà autorització prèvia de l'Alcalde o Regidor en qui delegue. Transcorreguts 5 dies hàbils sense que la petició haja estat contestada el seu peticionari es trobarà autoritzat per a realitzar-la.
6. Les peticions no necessitaran de justificació ni cap motivació però evitaran ser genèriques, concretant el que fa falta, i evitaran, igualment, convertir-se en una càrrega irracional i injustificada per al servei encarregat de la seua expedició que, a la fi, esdevinguera en un abús de dret.
7. S'exceptuen d'allò anteriorment assenyalat els casos de lliure accés dels Regidors a la informació (previstos en l'article 15 del ROF i RJEL) en aquest supòsit els funcionaris corresponents facilitaran, sense intervenir sol·licitud ni autorització expressa, els antecedents, dades o documents sol·licitats.
8. Igualment facilitaran, sense necessitat d'autorització expressa, còpia dels expedients en els supòsits compresos en el citat article 15. A l'efecte, i a fi de no distorsionar el normal desenrotllament del servei, i sense perjudici de la consulta i examen immediat de l'expedient, dada o antecedent que es



tracte, es facilitarà al Regidor que requerisca còpia del document o documents en qüestió dia i hora, en un espai no superior a 48 hores, perquè el responsable de la dependència en què es tramita l'expedient puga ordenar el seu fotocopiats i lliurament degut.

9. De la informació o de les còpies rebudes tindran els Regidors obligació de guardar sigil i evitar la seua reproducció. Si es conculcara aquest deure seran imposades les sancions previstes en la legislació bàsica de règim local.

2. Els/les Regidors/es de l'Ajuntament de Xàtiva tenen el deure de guardar reserva, en relació amb les informacions que se'ls facilite per a fer possible el desenrotllament de la seua funció i singularment les que han de servir d'antecedent per a decisions que encara es troben pendents d'adopció, davall la seua responsabilitat, evitant la reproducció de la documentació que puga ser-li facilitada, en original o còpia, per al seu estudi.

Article 22.

El senyor Alcalde podrà sancionar els/les senyors/es Regidors/es per falta no justificada d'assistència a les sessions o incompliment reiterat de les seues obligacions, en els terminis que s'establisquen per les Lleis de l'Estat o de la Generalitat Valenciana.

Si la sanció fóra imposada per una altra causa i aquesta poguera ser, a judici del senyor Alcalde, constitutiva de delictes, el mateix senyor Alcalde passarà el tant de culpa a l'òrgan judicial competent, abstenint-se de continuar el procediment sancionador fins al pronunciament de l'òrgan judicial.

Article 23.

Ni el senyor Alcalde, ni els/les senyors/es Regidors/es, podran invocar o fer ús de la seua condició, per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial, professional o actuació privada.

Article 24.

Sense perjudici de les causes d'incompatibilitat establertes per la llei, els



membres d'aquesta Corporació hauran d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de tot assumpte, quan concórrega alguna de les causes a què es refereix la legislació de procediment administratiu i contractes de les administracions públiques.

1. Els membres d'aquesta Corporació estan subjectes a responsabilitat civil i *penal* pels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec.

2. Dels acords dels òrgans col·legiats d'aquest Ajuntament, seran responsables aquells dels seus membres que els hagueren votat favorablement.

3. La responsabilitat del senyor Alcalde i dels/de les senyors/es Regidors/es d'aquest Ajuntament, s'exigirà davant els Tribunals de Justícia competents i es tramitarà pel procediment aplicable.

CAPÍTOL II

Grups polítics municipals

Article 25.

1. A efectes de la seua actuació corporativa, els membres d'aquesta Corporació es constituïran en grups polítics municipals, en la forma i amb els drets i obligacions que estableix aquest reglament.

2. Es constituïran tants grups polítics municipals com llistes electorals hagen obtingut representació en les eleccions municipals.

3. Ningú podrà pertànyer, simultàniament, a més d'un grup.

4. En cap cas podran constituir grup polític municipal, per separat, els/les Regidors/es que pertanguen a una mateixa llista electoral.

5. El Ple de la Corporació, a càrrec dels pressuposts anuals d'aquesta, podrà assignar als grups polítics municipals una dotació econòmica que haurà de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre variable en funció del nombre de membres de cadascun d'ells, dins dels límits que, si és procedent, s'establisquen amb caràcter general en les Lleis de Pressuposts Generals de l'Estat, i sense que puguen destinar-se al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació o a l'adquisició de béns que puguen



constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

Els grups polítics municipals hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació a què es refereix el paràgraf anterior, que posaran a disposició del Ple de la Corporació sempre que aquest ho demane.

Article 26.

Cap Regidor/a podrà canviar de grup polític municipal, una vegada constituïda la Corporació, sense perjudici que pugui abandonar-lo o ser expulsat/ada d'aquest, integrant-se en este cas, en el Grup Mixt.

Els/les Regidors/es no inscrits actuaran en la Corporació de forma aïllada, sense poder percebre o beneficiar-se dels recursos econòmics i materials posats a disposició dels grups polítics municipals de la Corporació. En les sessions plenàries, s'asseuran separats del Grup Municipal de procedència.

Article 27.

Els grups polítics municipals es constituïran mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia i subscrit per tots els seus integrants, que es presentarà a la Secretaria General d'aquest Ajuntament, dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació. En aquest escrit de constitució els Grups Polítics Municipals faran constar la designació de portaveu del grup i podran designar-se també els suplents. El conjunt dels portaveus o suplents, si és procedent, presidits pel senyor Alcalde constitueixen la Junta de Portaveus.

Article 28.

De la constitució dels Grups Polítics Municipals i dels seus integrants i portaveus, el senyor Alcalde donarà compte al Ple, en la primera sessió que se celebri, després de complir-se el termini previst en l'article anterior.

Article 29.

Els/les senyors/es Regidors/es que adquirisquen la seua condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de la Corporació, estan obligats a incorporar-se al Grup Polític Municipal constituït pels membres de la llista amb la qual hagen eixit escollits. La incorporació ha de fer-se en el termini de deu dies a partir de la presa de



posseïció i mitjançant escrit dirigit al senyor Alcalde i presentat a la Secretaria General de l'Ajuntament.

Article 30.

Cadascun dels Grups Polítics Municipals constituïts, en funció de la seua proporcionalitat, disposarà d'un despatx o local per a reunir-se de manera independent i rebre visites de ciutadans/anes. L'Alcaldia posarà a disposició dels Grups Polítics Municipals la infraestructura adequada de mitjans materials i, de ser això possible, personals.

Els Grups Polítics Municipals podran fer ús de locals de la Corporació, per a celebrar reunions o sessions de treball amb Associacions per a la defensa dels interessos col·lectius, generals o sectorials de la població.

Article 31.

L'Alcaldia, per resolució motivada, establirà el règim concret d'utilització dels locals per part dels Grups Polítics Municipals, tenint en compte la necessària coordinació funcional i d'acord amb els nivells de representació política de cadascun dels Grups.

Article 32.

En cap cas, el tipus de reunions previst en l'article 31, podrà coincidir amb la sessió del Ple o de la Junta de Govern Local.

Article 33.

Cada Grup Polític Municipal, mitjançant escrit del seu portaveu dirigit al senyor Alcalde, designarà al component o components que han de representar el Grup en tots els òrgans col·legiats integrats per Regidors/es.

CAPÍTOL III

De la Junta de Portaveus

Article 34.



Els Portaveus dels distints grups polítics municipals, constituïts conforme al que disposa aquest Reglament, presidit pel senyor Alcalde o Regidor en qui delegue, constitueixen la Junta de Portaveus, que tindrà caràcter informatiu.

Article 35.

La Junta de Portaveus serà convocada pel seu President, bé a iniciativa pròpia, bé per petició d'un Grup Municipal. En aquest cas, el President haurà de convocar-la per a reunir-se en termini no superior a quatre dies des que es formule la petició, i indicar en l'ordre del dia l'assumpte o assumptes proposats.

Article 36.

La Junta de Portaveus podrà ser assistida pel Secretari General o pel Vicesecretari i igualment podrà requerir la presència de qualsevol Regidor/a o funcionari/ària municipal per informar sobre l'assumpte de la seua competència inclòs en l'ordre del dia.

Article 37.

La Junta de Portaveus es reunirà, amb caràcter obligatori, el dia abans de la celebració de les sessions ordinàries de l'Ajuntament en Ple, i potestativament abans de les sessions de caràcter extraordinari. En el cas de convocatòria de Plens urgents, la reunió se celebrarà quan sorgisca la urgència que faça necessària la celebració del Ple. La convocatòria no necessitarà de notificació fefaent i de les reunions, pel seu caràcter informatiu, no serà necessari l'alçament d'acta. En aquestes reunions el senyor Alcalde sotmetrà a consulta els ordres del dia dels Plens i els Portaveus informaran i seran informats dels precs, preguntes i assumptes d'urgència que prevegen plantejar en aquestes sessions.

Article 38.

Sense perjudici de les restants funcions que li assigne el present Reglament, la Junta de Portaveus haurà de ser escoltada prèviament per a:

- a) Fixar els criteris generals per al millor funcionament de tots els òrgans corporatius i Comissions Informatives.
- b) Assenyalament de les persones que han de representar l'Ajuntament en els



casos en què aquest ha d'estar representat institucionalment en altres organismes.

c) Interpretació d'aquest Reglament i aclariment dels dubtes que se susciten amb motiu de la seua aplicació.

CAPÍTOL IV

Registre d'interessos

Article 39.

A la Secretaria General d'aquest Ajuntament, es constitueix el Registre d'Interessos dels membres d'aquesta Corporació.

La custòdia i direcció del dit registre correspon al Secretari/ària General de la Corporació.

Article 40.

1. Tots els membres de la Corporació, tenen el deure de formular declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcione o pugua proporcionar ingressos econòmics, de conformitat amb el que disposen les disposicions vigents.

2. Ambdues declaracions, efectuades en els models aprovats pel Ple d'aquest Ajuntament, es duran a terme abans de la presa de possessió, amb ocasió del cessament i quan es modifiquen les circumstàncies de fet. En aquest cas, el termini per a comunicar les variacions serà d'un mes a comptar des del dia en què s'hagen produït.

3. Aquestes declaracions s'inscriuran en sengles Registres d'Interessos constituïts en cada Corporació Local.

Article 41.

La declaració d'interessos es farà cobrint impresos normalitzats que, prèvia la seua aprovació pel Ple, es facilitaran pel propi Ajuntament, donant el/la Secretari/ària fe de la data i de la identitat del declarant, fent-se el declarant responsable del contingut de la declaració. Constarà dels següents extrems:

a) Relació dels béns, mobles, immobles i semovents, integrants del patrimoni



personal o de la Societat a Guanys, identificant-los i designant, si és procedent, la seua inscripció registral i la data d'adquisició de cadascun. En el cas de pertànyer a la Societat a Guanys, es farà exprés esment a aquest fet, assenyalant a l'efecte la data de matrimoni.

b) Relació d'activitats i ocupacions professionals, mercantils o industrials, treballs per compte aliè i altres fonts d'ingressos privats, amb especificació del seu àmbit i caràcter de les ocupacions o càrrecs que s'ostenten en entitats privades, així com el nom o raó social d'aquestes.

c) Altres interessos o activitats privades que, no sent susceptibles de proporcionar ingressos, afecten o estiguen en relació amb l'àmbit de competències d'aquest Ajuntament.

Article 42.

1. El Registre de causes de possible incompatibilitat i d'activitats té, conformement al que estableix la legislació d'aplicació, caràcter positiu.
2. Podrà accedir a aquest qualsevol persona major d'edat que tinga interès a conèixer les inscripcions practicades prèvia identificació de la seua personalitat i sol·licitar-lo per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
3. En l'escrit de sol·licitud hauran de consignar-se les dades següents: cognoms i nom, número del document nacional d'identitat, professió, domicili, lloc i província, data i signatura.

Article 43.

El Registre de Béns tindrà caràcter reservat i només podran accedir a aquest:

- a) L'Ajuntament en Ple, en debat secret.
- b) Els òrgans judicials per a la instrucció o resolució de processos que requerisca el coneixement de les dades que estiguen en el registre de conformitat en les lleis processals.
- c) El Ministeri Fiscal quan ho requerisca en l'exercici de les seues funcions.
- d) El Defensor del Poble en els termes de la seua Llei Orgànica.



CAPÍTOL V

Tractaments honorífics

Article 44.

L'Alcalde de l'Ajuntament de Xàtiva, en atenció a tradició reconeguda per disposicions legals, té el tractament d'Il·lustríssim Senyor.

Article 45.

La condició de Regidor/a serà acreditada externament amb el carnet i la insígnia quan el protocol així ho requerisca.

Article 46.

En el carnet de Regidor/a se certificarà, per el/la Secretari/ària General de la Corporació, el nom, signatura, foto i número de document nacional d'identitat del Regidor/a, així com la data de presa de possessió del seu càrrec i el període corporatiu a què correspon.

TÍTOL SEGON

Organització de l'Ajuntament de Xàtiva

CAPÍTOL I

Del municipi de Xàtiva

Article 47.

1. L'Ajuntament de Xàtiva és l'òrgan de govern i administració del municipi del mateix nom i és una Corporació de Dret Públic.
2. L'organització municipal de l'Ajuntament de Xàtiva s'estructura en òrgans necessaris i complementaris.



Són òrgans necessaris d'aquest Ajuntament:

- a) L'Alcalde.
- b) Els/les Tinents d'Alcalde.
- c) La Junta de Govern Local.
- d) El Ple.

SECCIÓ PRIMERA

Constitució, vigència i finalització del mandat corporatiu

Article 48.

1. El Ple de l'Ajuntament de Xàtiva celebrarà sessió extraordinària el tercer dia anterior a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva d'aquest Ajuntament, al sol efecte d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada.

2. El/la Secretari/ària General i el/la Interventor/a d'aquest Ajuntament prendran les mesures precises perquè, el dia de la constitució de la nova Corporació Municipal de Xàtiva, s'efectue un arqueig i estiguen preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis d'aquesta Corporació, dipositats a la Caixa Municipal o entitat bancària, així com la documentació relativa a l'Inventari del Patrimoni d'aquesta Corporació i dels seus organismes autònoms.

Article 49.

1. La Corporació Municipal de Xàtiva es constituirà en sessió pública el vintè dia posterior a la celebració de les eleccions, llevat que s'haguera presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels/les Regidors/es electes, en el supòsit de les quals es constituirà el quaranté dia posterior a les eleccions.

2. Amb aquesta finalitat es constitueix una Mesa d'Edat que presidirà l'acte integrada per els/les escollits/ides de major i menor edat presents en l'acte, actuant com a Secretari/ària aquell qui ho siga de la Corporació.

3. La Mesa comprova les credencials presentades o acreditacions de la personalitat dels electes, amb base als certificats que a l'Ajuntament haguera remès la Junta Electoral de la zona.

4. Realitzada l'operació anterior la Mesa declararà constituïda la Corporació si



concorre la majoria absoluta dels/les Regidors/es electes. En cas contrari, se celebrarà sessió dos dies després, quedant constituïda la Corporació, qualsevol que fóra el nombre de Regidors/es presents. Si per qualsevol circumstància no poguera constituir-se la Corporació, correspon la constitució d'una Comissió gestora en els terminis previstos per la legislació electoral general.

Article 50.

Dins dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva, el senyor Alcalde convocarà la sessió o sessions extraordinàries del Ple de la Corporació que siguin precises, a fi de resoldre sobre els punts següents:

- a) Periodicitat de sessions del Ple.
- b) Creació i composició de les comissions informatives permanents.
- c) Nomenament de representants de la Corporació en tota mena d'òrgans col·legiats que haja d'estar representada.
- d) Coneixement de les resolucions del senyor Alcalde en matèria de nomenaments de Tinents d'Alcalde, membres de la Junta de Govern Local i Presidents/es de les Comissions Informatives, així com de les delegacions que l'Alcaldia estime oportú conferir.

Article 51.

1. El mandat dels membres d'aquest Ajuntament és de quatre anys, comptats a partir de la data de la seua elecció.
2. Una vegada finalitzat el seu mandat el senyor Alcalde i els/les senyors/es Regidors/es cessants continuaran en les seues funcions només per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió dels seus successors, i en cap cas podran adoptar acords per als quals legalment es requerisca una majoria qualificada.

SECCIÓ SEGONA

De l'Alcalde o Alcaldessa

Article 52.

1. L'elecció i destitució de l'Alcalde es regeix pel que disposa la legislació



electoral, sense perjudi de l'aplicació de les normes relatives al règim de sessions plenàries de l'Ajuntament.

2. Qui resulte proclamat Alcalde prendrà possessió davant el Ple de la Corporació, d'acord amb la forma general establerta per a la presa de possessió dels càrrecs públics.

3. Si no es trobara present en la sessió de constitució, serà requerit per a prendre possessió en el termini de quaranta-huit hores, igualment davant el Ple corporatiu, amb l'advertència que, cas de no fer-ho sense causa justificada, s'estarà al que disposa la legislació electoral per als casos de vacant a l'Alcaldia.

4. L'Alcalde podrà renunciar al seu càrrec sense perdre per això la seua condició de Regidor/a. La renúncia haurà de fer-se efectiva per escrit davant el Ple de la Corporació, que haurà d'adoptar acord de coneixement dins dels deu dies següents.

En este cas, la vacant es cobrirà en la forma establerta en la legislació electoral.

5. Vacant l'Alcaldia per renúncia del seu titular, mort o sentència ferma, la sessió extraordinària per a l'elecció d'un nou Alcalde o Alcaldessa se celebrarà, amb els requisits establerts en la legislació electoral, dins dels deu dies següents a l'acceptació de la renúncia pel Ple, al moment del mort o a la notificació de la sentència, segons els casos.

6. En el cas que prospere una moció de censura contra l'Alcalde, aquest cessarà en el seu càrrec en el moment de l'adopció de l'acord. Qui resulte proclamat com a Alcalde haurà de prendre possessió del càrrec en la forma establerta en els apartats 2 i 3 d'aquest article.

Article 53.

L'Alcalde és el President de la Corporació i ostenta, en tot cas, les atribucions següents:

- 1) Representar l'Ajuntament i presidir tots els actes públics que se celebren en el terme municipal, sense perjudici del que disposa el Reglament de Protocol.
- 2) Dirigir el govern i administració municipals i, en el marc del Reglament Orgànic, l'organització dels serveis administratius de la Corporació.
- 3) Nomenar i cessar els/les Tinents d'Alcalde i els membres de la Junta de Govern Local.



4) Convocar i presidir les sessions del Ple, excepte els supòsits previstos en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i en la Legislació Electoral General, de la Junta de Govern Local i de qualssevol altres òrgans municipals, i decidir els empats amb vot de qualitat.

5) Fer complir les Ordenances i Reglaments municipals.

6) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals, l'execució dels quals o realització haguera sigut aprovada, demanant els assessoraments tècnics necessaris.

7) Exigir a tots els obligats l'exacte i diligent compliment dels serveis o càrregues de caràcter públic, tals com estadístiques, padrons, censos i prestacions personals i de transports.

8) Dirigir la Policia urbana, rural, sanitària, de subsistència, de seguretat i circulació i de costums, publicant a l'efecte bans, ordres o circulars d'instruccions.

9) L'atorgament de les llicències, llevat que les lleis sectorials ho atribuïsquen expressament al Ple o a la Junta de Govern Local.

10) Presidir subhastes i concursos per a venda, arrendaments, obres, serveis i subministraments, i adjudicar definitivament, d'acord amb les lleis, els que siguen de la seua competència.

11) Les contractacions i concessions de tota mena, quan el seu import no supere el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.010.121,04 euros; incloses les de caràcter plurianual quan la seua durada no siga superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seues anualitats no supere ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

12) Subscriure escriptures, documents i pòlisses.

13) Dictar bans.

14) Exercir la direcció superior de tot el personal i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei dels/les funcionaris/àries de l'Ajuntament i l'acomiadament del personal laboral, donant compte al Ple, en aquests dos últims casos, en la primera sessió que celebre. Aquesta atribució s'entendrà sense perjudici del que disposa els articles 99.1 i 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i respecte d'això, igualment, li correspondran les següents:

a) Aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció de personal i per als



concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.

b) Efectuar les convocatòries derivades de l'Oferta d'Ocupació Pública anual, de conformitat amb les bases aprovades i nomenar funcionaris de carrera de l'Ajuntament, a proposta del Tribunal, als qui superen les corresponents proves.

c) Resoldre les convocatòries i concursos per a la provisió dels llocs de treball de lliure designació.

d) Contractar i acomiadar el personal laboral de l'Ajuntament i assignar el mateix als diferents llocs de caràcter laboral previstos en les corresponents relacions aprovades per la Corporació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Nomenar i cessar el personal interí i eventual en els termes previstos en la legislació vigent.

f) Ordenar la instrucció d'expedients disciplinaris i advertir i suspendre preventivament a tota mena de personal.

g) Premiar i sancionar tot el personal de l'Ajuntament, conforme al paràgraf inicial del número 14 d'aquest article. Per a els/les funcionaris/àries d'habilitació nacional s'estarà al que disposa els articles 99.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i 151 del Real Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

h) La declaració de situacions administratives, així com la jubilació de tot el personal.

i) L'assignació individualitzada del complement de productivitat i de les gratificacions, conforme a les normes estatals reguladores de les retribucions del personal al servei de les Corporacions Locals.

15) Exercir la direcció directa de la Policia Municipal, així com el nomenament i sanció dels/les funcionaris/àries que usen armes.

16) El desenrotllament de la gestió econòmica d'acord amb el Pressupost aprovat i la rendició de comptes a la Corporació de les operacions efectuades en cada exercici econòmic.

17) Formar els projectes de pressuposts amb l'antelació suficient per a la seua aprovació per la Corporació en l'últim trimestre de cada any.

18) Disposar despeses dins dels límits de la seua competència i els expressament previstos en les bases d'execució del pressupost, ordenar tots els



pagaments que s'efectuen amb fons municipals i autoritzar els documents que impliquen formalització d'ingressos en Tresoreria.

19) Concertar operacions de crèdit, a exclusió de les contemplades en l'article 158.5 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, sempre que aquelles estiguen previstes en el pressupost i el seu import acumulat dins de cada exercici econòmic no supere el 10% dels seus recursos ordinaris, excepte les de tresoreria que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no supere el 15% dels ingressos liquidats en l'exercici anterior.

20) Organitzar els serveis de recaptació i tresoreria, sense perjudici de la facultat del Ple per aprovar les formes de gestió d'aquests serveis.

21) Conservar en el seua poder una de les tres claus de l'Arca de Cabals i assistir als arqueigs ordinaris i extraordinaris.

22) Aprovar les factures que corresponguen al desenrotllament normal del pressupost i que hagueren sigut rebudes pels serveis d'Intervenció.

Totes les atribucions assenyalades en els números 16 a 22 d'aquest article 53 s'exerciran de conformitat amb el que disposa la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals.

23) L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seua competència, fins i tot quan les haguera delegat en un altre òrgan, i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, en aquest supòsit, donant compte a aquest en la primera sessió que celebre per a la seua ratificació.

24) Sancionar les faltes d'obediència a la seua autoritat o infracció de les Ordenances Municipals, excepte en els casos en què tal facultat estiga atribuïda a altres òrgans.

25) Adoptar personalment, i davall la seua responsabilitat, en cas de catàstrofe o infortuni públics o greu risc dels mateixos, les mesures necessàries i adequades, donant compte immediat al Ple.

26) Les aprovacions dels instruments de planejament de desenrotllament del Planejament General no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.

27) La iniciativa per a proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'Alcaldia.



28) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan siga competent per a la seua contractació o concessió i estiguen previstos en el Pressupost.

29) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no supere el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 3.005.060,52 euros, així com l'alienació del patrimoni que no supere el percentatge i la quantia indicats en els supòsits següents:

- La de béns immobles, sempre que estiga prevista en el pressupost.
- La de béns mobles, excepte els declarats de valor històric o artístic l'alienació dels quals no es trobe prevista en el Pressupost.

30) Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'Ajuntament.

31) La convocatòria de les consultes populars municipals en els termes de l'article 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

32) Les altres que expressament li atribuïsquen les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de la Generalitat Valenciana assignen al municipi i no atribuïsquen a altres òrgans municipals.

Article 54.

El senyor Alcalde donarà compte succint a la Corporació, en cada sessió ordinària del Ple, de les resolucions que haguera adoptat des de l'última sessió plenària ordinària perquè els/les Regidors/es coneguen el desenrotllament de l'Administració Municipal als efectes de control i fiscalització dels òrgans de govern, previstos en l'article 22.2, a), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Article 55.

1. El senyor Alcalde pot delegar les seues atribucions, excepte, de conformitat amb els articles 21.3 i 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, les següents: convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, decidir els empats amb el vot de qualitat, la concertació d'operacions de crèdit, la direcció superior de tot el personal, la separació del servei dels/les funcionaris/àries i l'acomiadament del personal laboral i les enunciades en els apartats a), e), j), k), l) i m) del número 1 de l'article 21 de la Llei 7/1985, encara que podrà delegar en la Junta de Govern Local l'exercici de les atribucions de l'apartat j) sobre planejament, gestió urbanística i projectes d'urbanització.

Les delegacions es realitzaran en els terminis previstos en aquest article i en



els següents.

2. El senyor Alcalde pot efectuar delegacions, en favor de la Junta de Govern Local, com a òrgan col·legiat. En este cas, els acords adoptats per aquesta en relació amb les matèries delegades, tindran el mateix valor que les resolucions que dicte el senyor Alcalde en exercici de les atribucions que no haja delegat, sense perjudici de la seua adopció conforme a les regles de funcionament de la Junta.

3. El senyor Alcalde pot delegar l'exercici de determinades atribucions en els membres de la Junta de Govern Local, i, en els/les Tinents d'Alcalde, sense perjudici de les delegacions especials que, per a comeses específiques, pugua realitzar en favor de qualssevol Regidors/es, encara que no pertangueren a aquella junta.

Les delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades, i podran abraçar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afecten a tercers.

4. Així mateix, el senyor Alcalde podrà efectuar delegacions especials en qualsevol Regidor/a per a la direcció i gestió d'assumptes determinats inclosos en les citades àrees. En aquest cas, el/la Regidor/a que ostente una delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels/les Regidors/es amb delegacions especials per a comeses específiques incloses en la seua àrea.

5. Les delegacions especials podran ser de tres tipus:

a) Relatives a un projecte o assumpte determinat. En aquest cas l'eficàcia de la delegació, que podrà contenir totes les facultats delegables de l'alcalde, inclosa la d'emetre actes que afecten a tercers, es limitarà al temps de gestió o execució del projecte.

b) Relatives a un determinat servei. En aquest cas la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents, però no podrà incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afecten a tercers.

c) Relatives a un districte o barri. Podran incloure totes les facultats delegables de l'Alcalde en relació amb certes matèries, però circumscrites a l'àmbit territorial de la delegació. En cas de coexistir aquest tipus de delegacions amb delegacions genèriques per àrees, els decrets de delegació establiran els mecanismes de coordinació entre unes i altres, de tal manera que quede garantida la unitat de govern i gestió del municipi.



Article 56.

1. Totes les delegacions a què es refereix l'article anterior seran realitzades mitjançant Decret del senyor Alcalde que contindrà l'àmbit dels assumptes a què es refereix la delegació, les facultats que es deleguen, així com les condicions específiques d'exercici d'aquestes, en la mesura en què es concreten o aparten del règim general previst en aquest Reglament.

2. La delegació d'atribucions del senyor Alcalde produirà efecte des de l'endemà de la data del Decret, llevat que en ella es dispose una altra cosa, sense perjudi de la seua preceptiva publicació en el Butlletí Oficial i de la Província.

3. Les normes dels apartats anteriors seran aplicables a qualsevol modificació posterior de les delegacions.

4. De totes les delegacions i de les seues modificacions es donarà compte al Ple en la primera sessió que aquest celebre amb posterioritat a aquestes.

SECCIÓ TERCERA

Dels/les Tinents d'Alcalde

Article 57.

1. Els/les Tinents d'Alcalde seran lliurement nomenats/ades i cessats/ades pel senyor Alcalde d'entre els membres de la Junta de Govern Local.

Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant resolució de l'Alcalde de la qual es donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebre, notificant-se a més, personalment als/les designats/ades, i es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seua efectivitat des de l'endemà de la signatura de la resolució pel senyor Alcalde, si en ella no es disposara una altra cosa.

2. La condició de Tinent d'Alcalde es perd, a més de pel cessament, per renúncia expressa manifesta per escrit i per pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

Article 58.

1. Correspon als/les Tinents d'Alcalde, quant a tals, substituir en la totalitat de



les seues funcions i per l'ordre del seu nomenament, a l'Alcalde, en els casos d'absència, malaltia o impediment que impossibilita a aquest per a l'exercici de les seues atribucions, així com exercir les funcions de l'Alcalde en els supòsits de vacant a l'Alcaldia fins que prenga possessió el nou Alcalde.

2. En els casos d'absència, malaltia o impediment, les funcions del senyor Alcalde no podran ser assumides per el/la Tinent d'Alcalde a qui corresponga sense expressa delegació, que reunirà els requisits dels números 1 i 2 de l'article 56.

No obstant allò disposat en el paràgraf anterior, quan el senyor Alcalde s'absente del terme municipal per més de vint-i-quatre hores, sense haver conferit la delegació, o quan per causa imprevista li haguera resultat impossible atorgar-la, el substituirà, en la totalitat de les seues funcions, el/la Tinent d'Alcalde a qui corresponga, donant compte a la Junta de Portaveus.

Igualment, quan durant la celebració d'una sessió haguera d'abstenir-se d'intervenir, en relació amb algun punt concret d'aquesta, el President, conforme al que preveu l'article 76 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, el substituirà automàticament en la presidència d'aquesta el/la Tinent d'Alcalde a qui corresponga.

Article 59.

En els supòsits de substitució del senyor Alcalde, per raons d'absència o malaltia, el/la Tinent d'Alcalde que assumisca les seues funcions no podrà revocar les delegacions que haguera atorgat el primer en virtut del que disposa l'article 55.

SECCIÓ QUARTA

Del Ple

Article 60.

El Ple està integrat per tots/es els/les Regidors/es i és presidit pel senyor Alcalde. Es constitueix de conformitat amb la legislació electoral.

Article 61.

Corresponen al Ple, excepte la delegació que en cada moment pugua conferir al



senyor Alcalde o a la Junta de Govern Local, les atribucions següents:

1) Escollir i destituir l'Alcalde o Alcaldessa del seu càrrec conforme a les regles establertes en la legislació electoral i la votació sobre la moció de censura a l'Alcalde o Alcaldessa i sobre la qüestió de confiança plantejada per aquest, que es regeix per la dita legislació electoral general.

2) El control i la fiscalització dels òrgans de govern municipals.

3) L'aprovació del Reglament Orgànic i de les ordenances i la resta de disposicions de caràcter general que siguen de la competència municipal.

4) Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals, l'alteració del terme municipal, la creació o supressió de municipis i de les Entitats a què es refereix l'article 45 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, la creació d'òrgans desconcentrats, l'alteració de la capitalitat del municipi i el canvi de nom d'aquest o d'aquelles Entitats, i l'adopció o modificació de la seua bandera, ensenya o escut.

5) L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels/les funcionaris/àries i el número i règim del personal eventual.

6) La fixació de la quantia global de les retribucions complementàries, dins dels límits de màxims i mínims i la resta de prescripcions establertes en les normes estatals de desenrotllament de l'article 93 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, sense perjudici de les atribucions de l'Alcaldia respecte d'això.

7) L'autorització o denegació de compatibilitat del personal al servei de l'Ajuntament, per a un segon lloc o activitat en el sector públic, així com la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat del citat personal per a l'exercici d'activitats de l'Ajuntament, que es refereixen els articles 9 i 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

8) Informar i resoldre, si és procedent, expedients disciplinaris a funcionaris/àries amb habilitació de caràcter nacional, de conformitat amb l'article 46 del Real Decret 1.174/1987, de 18 de setembre.

9) La determinació dels recursos propis de caràcter tributari, l'aprovació i modificació dels Pressuposts, la disposició de despeses en matèria de la seua competència i l'aprovació dels comptes. Tot això d'acord amb el que disposa la Llei d'Hisendes Locals.



10) La concertació de les operacions de crèdit la quantia de la qual acumulada, dins de cada exercici econòmic, excedisca del 10% dels recursos ordinaris del pressupost -excepte les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment supere el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior-, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. La concessió, igualment, de quitacions i esperes, així com el reconeixement extrajudicial de crèdits.

11) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.

12) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor supere el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en tot cas, quan siga superior a 3.005.060,52 euros, així com les alienacions patrimonials en els supòsits següents:

a) Quan es tracte de béns immobles o de béns mobles que estiguen declarats de valor històric o artístic, i no estiguen previstes en el pressupost.

b) Quan, estant previstes en el pressupost, superen els mateixos percentatges i quanties indicats per a les adquisicions de béns.

Igualment, la transacció sobre els béns i drets i la resta d'actes de disposició que exigisquen la majoria especial de l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

13) La concessió, arrendament o cessió d'ús de béns per més de cinc anys, sempre que la seua quantia excedisca del 10% dels recursos ordinaris del seu Pressupost.

14) La regulació de l'aprofitament dels béns comunals i la cessió per qualsevol títol de l'aprofitament d'aquests béns.

15) L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la Corporació en matèries de la seua competència plenària.

16) El plantejament de conflictes de competències a altres Entitats Locals i la resta d'Administracions Públiques.

17) L'acceptació de la delegació de competències feta per altres Administracions Públiques.

18) L'aprovació inicial del Planejament General i l'aprovació que pose fi a la tramitació municipal dels plans i la resta d'instruments d'ordenació previstos en la legislació urbanística.

19) L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.



20) Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import supere el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i en qualsevol cas, els 6.010.121,04 euros, així com els contractes i concessions plurianuals quan la seua durada siga superior a quatre anys, i els plurianuals de menor durada quan l'import acumulat de totes les seues anualitats supere el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan siga superior a la quantia abans assenyalada.

21) L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan siga competent per a la seua contractació o concessió, encara que no estiguen previstos en els pressuposts.

22) La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.

23) La sol·licitud d'autorització de celebració de consulta popular municipal en els terminis legalment establerts.

24) Aquelles altres que hagen de correspondre al Ple per exigir la seua aprovació una majoria especial.

25) Les altres que expressament li conferisquen les lleis.

Article 62.

1. El Ple de l'Ajuntament pot delegar qualsevol de les seues atribucions, en tot o en part, en l'Alcalde o Alcaldessa i en la Junta de Govern Local, amb excepció de les enumerades en l'article 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, a saber:

- El control i la fiscalització dels òrgans de govern.
- Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o supressió de municipis i de les Entitats a què es refereix l'article 45 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del municipi i el canvi de nom d'aquest o d'aquelles Entitats i l'adopció o modificació de la seua bandera, ensenya o escut.
- L'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que pose fi a la tramitació municipal dels plans i la resta d'instruments d'ordenació previstos en la legislació urbanística.
- L'aprovació del Reglament orgànic i de les ordenances.
- La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i modificació dels Pressuposts; la disposició de despeses en matèria de la seua competència i l'aprovació dels comptes.



- L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.
 - L'acceptació de la delegació de competències feta per altres Administracions públiques.
 - El plantejament de conflictes de competències a altres entitats locals i la resta d'administracions públiques.
 - L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels/les funcionaris/àries i el número i règim del personal eventual.
 - L'alteració de la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
 - La votació sobre la moció de censura a l'alcalde o alcaldessa i sobre la qüestió de confiança plantejada per el/la mateix/a.
 - Aquelles altres que hagen de correspondre al Ple per exigir la seua aprovació una majoria especial.
2. L'acord plenari pel qual es produïska la delegació, que s'adoptarà per majoria simple, produirà efectes des de l'endemà de la seua adopció, sense perjudici de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província. Aquestes regles també s'aplicaran a les modificacions posteriors d'aquest acord.
3. L'acord de delegació contindrà l'àmbit dels assumptes a què la mateixa es referisca i les facultats concretes que es deleguen, així com les condicions específiques d'exercici d'aquestes en la mesura en què es concreten o aparten del règim general previst en aquest Reglament.
4. Les delegacions del Ple en matèria de gestió financera podran així mateix conferir-se a través de les bases d'execució del Pressupost.

SECCIÓ CINQUENA

De la Junta de Govern Local

Article 63.

1. La Junta de Govern Local està integrada pel senyor Alcalde, que la presideix, i Regidors/es que nomene com a membres d'aquesta.
2. El nombre de Regidors/es a què el senyor Alcalde pot nomenar membres de



la Junta de Govern Local, no podrà ser superior al terç del número legal de membres de la Corporació. Als efectes del còmput no es tindran en compte els decimals que resulten de dividir per tres el número total de Regidors/es.

3. El senyor Alcalde pot cessar lliurement, en tot moment, qualssevol membres de la Junta de Govern Local.

4. Els nomenaments i cessaments seran adoptats amb les formalitats prescrites en el número primer de l'article 59 d'aquest Reglament.

5. Podran ser objecte d'una sola resolució del senyor Alcalde, el nomenament com a membre de la Junta de Govern Local i la delegació d'atribucions a què es refereix l'article 57 d'aquest Reglament.

Article 64.

1. És atribució pròpia i indelegable de la Junta de Govern Local l'assistència permanent al senyor Alcalde en exercici de les seues atribucions.

2. Així mateix, la Junta de Govern Local exercirà les atribucions que li deleguen, en virtut del que disposa els articles 57 i 64, l'Alcalde o Alcaldessa o el Ple, així com aquelles atribucions que expressament li assignen les LLeis.

3. El règim de les delegacions del senyor Alcalde i del Ple, en la Junta de Govern Local, es regirà pel que disposa els articles 57, 58 i 64 d'aquest Reglament.

TÍTOL TERCER

Funcionament dels Òrgans necessaris de l'Ajuntament de Xàtiva

CAPÍTOL I

Funcionament del Ple

SECCIÓ PRIMERA

Dels requisits de celebració de les sessions

Article 65.

Les sessions del Ple poden ser de tres tipus:

a) Ordinàries.



- b) Extraordinàries.
- c) Extraordinàries de caràcter urgent.

Article 66.

1. Són sessions ordinàries aquelles la periodicitat de les quals està preestablerta. La dita periodicitat serà fixada per acord del propi Ple adoptat en sessió extraordinària, que haurà de convocar el senyor alcalde dins dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva de la Corporació. Les sessions ordinàries se celebraran, com a mínim, una vegada al mes.

2. Són sessions extraordinàries aquelles que convoque el senyor Alcalde amb tal caràcter, per iniciativa pròpia o a sol·licitud de la quarta part, almenys, del número legal de membres de la Corporació. Tal sol·licitud haurà de fer-se per escrit en el qual es raone l'assumpte o assumptes que la motiven, signat personalment per tots els qui la subscriuen. En tot cas, els continguts hauran d'ajustar-se a la legalitat i versaran sobre assumptes de competència plenària. Cap Regidor/a pot sol·licitar més de tres sessions extraordinàries anualment.

3. La convocatòria de la sessió extraordinària a instància de membres de la Corporació haurà d'efectuar-se dins dels quatre dies següents a la petició i no podrà demorar-se la seua celebració per més de dos mesos des que fóra sol·licitada.

4. Contra la denegació expressa o presumpta de la sol·licitud podran interposar-se els recursos procedents, sense perjudi de l'ús que l'Administració de l'Estat o de la Generalitat Valenciana puga fer de les facultats contemplades en l'article 65 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

5. La sol·licitud dels/les Regidors/es de celebració d'un Ple extraordinari no priva ni limita les facultats de l'Alcaldia per a convocar, amb caràcter previ o posterior, altres plens per a tractar els mateixos temes.

6. En els plens ordinaris la part dedicada al control dels altres òrgans de la Corporació haurà de presentar substantivitat pròpia i diferenciada de la part resolutiva, havent de garantir de forma efectiva en el seu funcionament i, si és procedent, en la seua regulació, la participació de tots els Grups Municipals en la formulació de mocions, precs i preguntes.

Article 67.



Són sessions extraordinàries urgents les convocades pel senyor Alcalde quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils exigida per la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

En aquest cas ha d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència. Si aquesta no resulta apreciada pel Ple, s'alçarà tot seguit la sessió.

Article 68.

1. Correspon al senyor Alcalde convocar totes les sessions del Ple. La convocatòria de les sessions extraordinàries haurà de ser motivada.

2. A la convocatòria de les sessions s'acompanyarà l'ordre del dia compreniu dels assumptes a tractar amb el suficient detall, i els esborranys d'actes de sessions anteriors que hagen de ser aprovats en la sessió.

3. La convocatòria, ordre del dia i esborranys d'actes hauran de ser notificats als/les Regidors/es.

4. Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcórrer menys de dos dies hàbils, excepte en el cas de les sessions extraordinàries urgents.

Article 69.

La convocatòria per a una sessió, ordinària o extraordinària, donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient, en el qual haurà de constar:

a) La relació d'expedients conclusos que la Secretaria prepare i pose a disposició de l'Alcaldia.

b) La fixació de l'ordre del dia pel senyor Alcalde.

c) Les còpies de les notificacions cursades als membres de la Corporació.

d) Còpia de l'anunci al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

e) Minuta de l'acta.

f) Còpies dels ofis de remissió dels acords adoptats a la Delegació del Govern de la Comunitat Valenciana i a la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques..

g) Diligència de publicació dels acords al tauler d'edictes.

Article 70.



1. L'ordre del dia de les sessions serà fixat pel senyor Alcalde assistit del Secretari General.
2. En l'ordre del dia només poden incloure's els assumptes que hagen sigut prèviament dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la Comissió Informativa que corresponga.
3. El senyor Alcalde, per raons d'urgència degudament motivada, podrà incloure en l'ordre del dia, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels portaveus, assumptes que no hagen sigut prèviament informats per la respectiva Comissió Informativa, però en aquest supòsit no podrà adoptar-se cap acord sobre aquests assumptes sense que el Ple ratifique la seua inclusió en l'ordre del dia.
4. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'inclouran sempre els punts, dedicats al control dels òrgans de la Corporació, mocions, precs i preguntes.

Article 71.

Seràn nuls els acords adoptats en sessions extraordinàries sobre assumptes no compresos en la seua convocatòria, així com els que s'adopten en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en el respectiu ordre del dia, excepte especial i prèvia declaració d'urgència feta per l'òrgan corresponent, amb el vot favorable de la majoria prevista en l'article 47.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Article 72.

Tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base al debat i, si és procedent, votació haurà d'estar a disposició dels membres de la Corporació des del mateix dia de la convocatòria a la Secretaria de la mateixa.

Qualsevol membre de la Corporació podrà, en conseqüència, examinar-la i fins i tot obtenir còpies en la forma i termini establert en l'article 21 d'aquest Reglament de documents concrets que la integren, però els originals no podran eixir del lloc en què es troben posats de manifest.

Article 73.

1. El Ple celebrarà les seues sessions a la Casa Consistorial, seu de la Corporació, excepte en els supòsits de força major en què, a través de la convocatòria



o d'una resolució del senyor Alcalde dictada prèviament i notificada a tots els membres de la Corporació, podrà habilitar-se un altre edifici o local a l'efecte. En tot cas, es farà constar en acta aquesta circumstància.

2. En lloc preferent del saló de sessions estarà col·locada l'efígie de Sa Majestat el Rei.

Article 74.

Tota sessió, siga ordinària o extraordinària, haurà de respectar el principi d'unitat d'acte i es procurarà que acabe en el mateix dia del seu començament. Si aquest acabara sense que s'hagueren debatut i resolt tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, el President podrà alçar la sessió. En aquest cas els assumptes no debatuts hauran d'incloure's en l'ordre del dia de la següent sessió.

Durant el transcurs de la sessió el President podrà, a iniciativa pròpia o a petició d'un/una portaveu de grup municipal, acordar breus interrupcions, per a permetre les deliberacions dels grups per separat sobre la qüestió debatuda, o per a descans en els debats.

Article 75.

1. Seran públiques les sessions del Ple. No obstant això, podrà ser secret el debat i la votació d'aquells assumptes que puguen afectar el dret fonamental dels/les ciutadans/es a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució Espanyola, quan així s'acorde per majoria absoluta i en els supòsits continguts en l'article 43.a) d'aquest Reglament.

2. Quan alguna associació, degudament inscrita en l'Ajuntament, desitge efectuar una exposició davant el Ple en relació amb algun punt de l'ordre del dia en la tramitació del qual ha intervingut, haurà de sol·licitar-ho a l'Alcalde o Alcaldessa abans de començar la sessió. Amb la seua autorització, i a través d'un únic representant, podrà intervenir amb anterioritat al debat i votació d'aquest punt de l'ordre del dia.

3. Per a ampliar la difusió auditiva o visual del desenrotllament de les sessions podran instal·lar-se sistemes de megafonia o circuits tancats de televisió.

4. El públic assistent a les sessions no podrà intervenir en aquestes, ni tampoc podran permetre's manifestacions de grat o desgrat, podent el President correspondre, en casos extrems, a l'expulsió de l'assistent que per qualsevol causa impedisca el



normal desenrotllament de la sessió. Sense perjudi d'això, una vegada alçada la sessió, la Corporació pot establir un torn de consultes pel públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal.

Article 76.

Els membres de la Corporació prendran seient al Saló de Sessions units al seu grup. L'ordre de col·locació dels grups es determinarà pel President, escoltats els/les Portaveus, tenint preferència el grup format pels membres de la llista que haguera obtingut nombre més gran de vots. En qualsevol cas, la col·locació dels membres corporatius tendirà a facilitar l'emissió i recompte dels vots.

Article 77.

1. Per a la vàlida constitució del Ple es requereix l'assistència d'un terç del número legal de membres d'aquesta Corporació. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió. En tot cas es requereix l'assistència del President i del Secretari de la Corporació o dels qui legalment els substituïsquen.

2. Si en primera convocatòria no existira el quòrum necessari segons el que disposa el número anterior, s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, dos dies després. Si tampoc llavors s'aconseguira el quòrum necessari, la Presidència deixarà sense efecte la convocatòria posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que se celebri amb posterioritat, siga ordinària o extraordinària.

SECCIÓ SEGONA

Dels debats

SUBSECCIÓ PRIMERA

Dels debats en general

Article 78.

1. Les sessions començaran preguntant la Presidència si algun membre de la Corporació ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que



s'haguera distribuït amb la convocatòria. Si no hi haguera observacions es considerarà aprovada. Si n'hi haguera es debatran i decidiran les rectificacions que corresponguen.

En cap cas podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i només cabrà esmenar els mers errors materials o de fet.

En ressenyar, en cada acta, la lectura i aprovació de l'anterior es consignaran les observacions i rectificacions practicades.

2. Tots els assumptes es debatran i votaran per l'ordre en què estigueren relacionats en l'ordre del dia.

3. No obstant allò disposat en el número anterior, el senyor Alcalde pot alterar l'ordre dels temes, a iniciativa pròpia o a petició d'un/una Portaveu de Grup Municipal, o retirar un assumpte quan la seua aprovació exigira una majoria especial i aquesta no poguera obtenir-se en el moment previst inicialment en l'ordre del dia.

4. En les sessions ordinàries, conclòs l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia i abans de passar al torn de mocions, precs i preguntes, la Presidència preguntarà si algun grup polític desitja sotmetre a la consideració del Ple, per raons d'urgència, algun assumpte de competència plenària no comprès en l'ordre del dia que acompanyava la convocatòria i que no tinga cabuda en els punts de mocions, precs i preguntes.

Si així fóra, el portaveu del grup proponent justificarà la urgència de l'assumpte i el Ple votarà, tot seguit, sobre la procedència del seu debat. Si el resultat de la votació fóra positiu se seguirà el procediment previst en l'article 82 i següents d'aquest Reglament. Si el resultat fóra negatiu se seguirà la tramitació ordinària.

El que disposa aquest apartat no s'aplicarà, en cap cas, a les mocions de censura, la tramitació de les quals, debat i votació es regiran pel que estableix l'article 107 d'aquest Reglament.

Article 79.

1. Qualsevol Regidor/a podrà demanar, durant el debat, la retirada d'algun expedient inclòs en l'ordre del dia, a efectes que s'incorporen al mateix documents o informes, i també que l'expedient quede sobre la taula, ajornant-se la seua discussió per a la següent sessió. En ambdós casos, la petició serà votada, després d'acabar el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple votara a favor de la petició no hi haurà lloc a votar la proposta d'acord.



2. En el cas que es tracte d'assumptes no inclosos en l'ordre del dia que requerisquen informe preceptiu de la Secretaria o de la Intervenció, si no pogueren emetre'l en l'acte, hauran de sol·licitar del President que s'ajorne el seu estudi quedant sobre la taula fins a la pròxima sessió.

Quan aquesta petició no fóra atesa, el Secretari ho farà constar expressament en l'acta.

Article 80.

La consideració de cada punt inclòs en l'ordre del dia començarà amb la lectura pel Secretari del projecte d'acord que, com a conseqüència de la consideració objectiva del que actua l'expedient, es formule. A sol·licitud de qualsevol grup haurà de donar-se lectura íntegra a aquelles parts de l'expedient que es considere convenient per a millor comprensió.

Si ningú sol·licitara la paraula després de la lectura, l'assumpte se sotmetrà directament a votació.

Article 81.

1. Si es promou debat, les intervencions seran ordenades pel senyor Alcalde conforme a les regles següents:

a) Només podrà fer-se ús de la paraula prèvia autorització del senyor Alcalde. Si en ser cridat per l'Alcalde per a intervenir el/la Regidor/a no es trobara present s'entén que ha renunciat a fer ús de la paraula.

b) El debat l'iniciarà, si així ho sol·licita, qui promou la proposta, amb una exposició i justificació d'aquesta.

c) A continuació, els diversos grups, mitjançant els seus portaveus, consumiran un primer torn. El senyor Alcalde vetllarà perquè totes les intervencions puguin tenir una durada igual en el temps i assenyalarà la quantificació d'aquesta durada, si ho considerara necessari, abans d'iniciar-se la primera d'elles, en atenció a la complexitat dels temes a tractar, dels problemes que es plantegen i del major o menor temps amb què es compte per a la consideració dels assumptes inclosos en l'ordre del dia de la sessió que es tracte. Els torns generals d'intervenció dels Grups Polítics Municipals seran iniciats en ordre invers a la seua importància numèrica i en el cas d'empat el que tinga menor nombre de vots, excepte en les mocions, que el ponent realitzarà una



primera intervenció per a presentar i explicar la moció i en el debat intervindrà en últim lloc sempre en el primer torn.

d) Qui es considere al·ludit per una intervenció, encara que no fóra portaveu, podrà sol·licitar del senyor Alcalde que es concedisca un torn per al·lusions, que serà breu i concís.

e) Si ho sol·licitara algun grup, es procedirà a un segon torn d'intervencions per temps mai superior a la meitat de l'establert per al primer torn i en el qual no podran tractar-se qüestions que signifiquen reiteració d'arguments ja esgrimits o no aporten res de nou al tema debatut. Consumit aquest torn el senyor Alcalde podrà donar per acabada la discussió que es tancarà amb una intervenció de qui haja defensat la proposta d'acord manifestant, breument, si es rectifica o ratifica la mateixa.

f) No s'admetran altres interrupcions que les del President per a cridar a l'ordre o a la qüestió debatuda.

2. Els membres de la Corporació podran en qualsevol moment del debat demanar la paraula per a plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma l'aplicació de la qual reclama. El President resoldrà el que corresponga, sense que per aquest motiu s'entaule cap debat.

3. El Secretari General i l'Interventor podran intervenir quan siguen requerits, pel President o a petició d'un grup municipal, per raons d'assessorament tècnic o aclariment de conceptes. Quan els dits funcionaris entenguen que en el debat s'ha plantejat alguna qüestió sobre la qual puga dubtar-se sobre la legalitat o repercussió pressupostàries del punt debatut podran sol·licitar al President l'ús de la paraula per a assessorar la Corporació.

Article 82.

1. El senyor Alcalde podrà cridar a l'ordre a qualsevol membre de la Corporació que:

a) Proferisca paraules o aboque conceptes ofensius al decor de la Corporació o dels seus membres, de les Institucions Públiques o de qualsevol altra persona o Entitat.

b) Produïska interrupcions o, de qualsevol altra forma, altere l'ordre de les sessions.

c) Pretenga fer ús de la paraula sense que li haja sigut concedida o una vegada



que li haja sigut retirada.

2. Després de tres cridades a l'ordre en la mateixa sessió, amb advertència en la segona de les conseqüències d'una tercera cridada, el President podrà ordenar-li que abandone el local en què s'estiga celebrant la reunió, adoptant les mesures que considere oportunes per a fer efectiva l'expulsió.

Article 83.

En els supòsits en què, de conformitat amb el que estableix l'article 76 de la Llei 7/1985, algun membre de la Corporació haja d'abstenir-se de participar en la deliberació i votació, haurà d'abandonar el saló mentre es discutisca i vote l'assumpte, excepte quan es tracte de debatre la seua actuació com corporatiu, que tindrà dret a romandre i defensar-se.

Article 84

Als efectes del desenrotllament de les sessions i per a definir el caràcter de les intervencions dels membres de la Corporació, s'utilitzarà la terminologia següent:

1. Dictamen, és la proposta sotmesa al Ple després de l'estudi de l'expedient per la Comissió Informativa. Conté una part expositiva i un acord a adoptar.

2. Proposició, és la proposta que se sotmet al Ple relativa a un assumpte inclòs en l'ordre del dia, que acompanya la convocatòria, en virtut del que disposa l'article 72.3 d'aquest Reglament. Continirà una part expositiva o justificació i un acord, així mateix, a adoptar. No correspondrà entrar a debatre ni votar una proposició sense que prèviament s'haja ratificat, d'acord amb el que disposa el referit article 72.3, la inclusió de l'assumpte en l'ordre del dia.

3. Vot particular, és la proposta de modificació d'un dictamen formulada per un membre que forma part de la Comissió Informativa. Haurà d'acompanyar el dictamen des de l'endemà a la seua aprovació per la Comissió.

4. Esmena, és la proposta de modificació d'un dictamen o proposició presentada per qualsevol membre, mitjançant escrit presentat al President abans d'iniciar-se la deliberació de l'assumpte.

5. Moció és la proposta que els Regidors poden sotmetre al coneixement, consideració i votació del Ple.

Les mocions tindran per objecte el pronunciament del Ple sobre la conveniència



d'iniciar alguna actuació o proposar una mesura determinada. En tot cas, les mocions sempre han de versar sobre assumptes de competència del Ple.

Les mocions hauran de presentar-se per escrit en el Registre General de l'Ajuntament amb la suficient antelació perquè pugui ser considerada la seua inclusió en el Ple. L'Alcalde pot sol·licitar a la Comissió Informativa competent per raó de la matèria que emeta un informe raonat que il·lustre la moció. En el cas que el seu contingut no siga competència de Ple, es traslladarà a l'òrgan competent. També qualsevol Regidor pot sol·licitar, previ al debat de la moció, els informes tècnics oportuns. Si la necessitat d'informes i una altra documentació no permetera incloure la moció sol·licitada en l'ordre del dia de la sessió ordinària, quedarà incorporada de manera automàtica a la següent sessió ordinària que se celebri.

En casos d'urgència, les mocions podran formular-se en la mateixa sessió plenària per escrit o de viva veu. De manera prèvia al seu debat, haurà d'admetre's pel Ple la urgència de la seua consideració.

6. Prec, és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a algun dels Òrgans de Govern Municipal. Els precis formulats al si del Ple no podran, en cap cas, ser sotmesos a votació.

Poden plantejar precis tots els membres de la Corporació, o els grups municipals a través dels seus portaveus.

Els precis podran ser efectuats oralment o per escrit i seran debatuts generalment en la sessió següent, sense perjudici que ho puguin ser en la mateixa sessió que es formulen si el senyor Alcalde o el Regidor/a a qui vaja dirigit, ho estima convenient.

Els precis formulats per escrit amb vint-i-quatre hores d'antelació, seran debatuts ordinàriament en la sessió o, per causes degudament motivades, en la següent.

7. Pregunta, és qualsevol qüestió plantejada als Òrgans de Govern al si del Ple. Poden plantejar preguntes tots els membres de la Corporació, o els grups municipals a través dels seus portaveus.

Les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió seran generalment contestades pel seu destinatari/ària en la sessió següent, sense perjudici que el/la preguntat/a vulga donar-li resposta immediata.

Les preguntes formulades per escrit seran contestades pel seu destinatari/ària



en la sessió següent, sense perjuí que el preguntat/a vulga donar-li resposta immediata.

Les preguntes formulades per escrit amb vint-i-quatre hores d'antelació, seran contestades ordinàriament en la sessió o, per causes degudament motivades, en la següent.

SECCIÓ TERCERA

De les votacions

Article 85.

1. Finalitzat el debat d'un assumpte, es procedirà a la seua votació.
2. Abans de començar la votació el senyor Alcalde plantejarà clarament i concisament els termes d'aquesta i la forma d'emetre el vot.
3. Una vegada iniciada la votació no pot interrompre's per cap motiu. Durant el desenrotllament de la votació el President no concedirà l'ús de la paraula i cap membre corporatiu podrà entrar al Saló o abandonar-lo.
4. Acabada la votació ordinària, el senyor Alcalde declararà el que acorda.
5. Immediatament després de concloure la votació nominal, el Secretari computarà els sufragis emesos i anunciarà en veu alta el seu resultat, en vista del qual el senyor Alcalde proclamarà l'acord adoptat.

Article 86.

1. El Ple de l'Ajuntament de Xàtiva adopta els seus acords com a regla general, per majoria simple dels membres presents. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.
2. S'entendrà per majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat del número legal de membres de la Corporació. Es requereix el quòrum de la majoria absoluta legal per a l'adopció d'acords en les matèries que determina l'article 47.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, segons la modificació continguda en la Llei 11/1999, de 21 d'abril.
3. S'entendrà que hi ha la majoria requerida en l'article 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, quan els vots afirmatius igualen o superen els dos terços del número de



fet de membres que integren la Corporació i, en tot cas, majoria absoluta del seu número legal.

Només en el supòsit de l'article 29.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, la majoria dels dos terços es refereix al número legal de membres de la Corporació.

4. En el cas que, d'acord amb el procediment establert en el paràgraf primer de l'article 182 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, no quedaren més possibles candidats/es o suplents a nomenar, els quòrum d'assistència i votació previstos en la legislació vigent s'entendran automàticament referits al número de fet de membres de la Corporació subsistent, de conformitat amb el que disposa el citat precepte electoral.

5. El vot de els/les Regidors/es és personal i indelegable.

Article 87.

1. El vot pot emetre's en sentit afirmatiu o negatiu, podent els membres de la Corporació abstenir-se de votar.

A efectes de la votació corresponent es considerarà que s'abstenen els membres de la Corporació que s'hagueren absentat del saló de sessions una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte i no estigueren presents en el moment de la votació. En el cas que s'hagueren reintegrat al saló de sessions abans de la votació podran, per descomptat, prendre part en aquesta.

2. En el cas de votacions amb resultat d'empat s'efectuarà una nova votació, i si persistira l'empat, decidirà el vot de qualitat del President.

Article 88.

Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes.

Són ordinàries aquelles que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

Són nominals aquelles votacions que es realitzen mitjançant crida per ordre alfabètic de cognoms i sempre en últim lloc el President i en la qual cada membre de la Corporació, en ser cridat, respon en veu alta "sí", "no" o "m'abstinc".

Són secretes aquelles que es realitzen per papereta que cada membre de la Corporació, vaja dipositant en una urna o bossa.



Article 89.

1. El sistema normal de votació serà la votació ordinària.
2. La votació nominal requerirà la sol·licitud d'un grup municipal aprovada pel Ple per una majoria simple en votació ordinària.
3. La votació secreta només podrà utilitzar-se per a elecció o destitució de persones.

Article 90.

Proclamat l'acord, els grups que no hagueren intervingut en el debat o que després d'aquest hagueren canviat el sentit del seu vot, podran sol·licitar del President un torn d'explicació de vot.

SECCIÓ QUARTA

Del control i fiscalització pel Ple de l'actuació dels altres òrgans de govern.

Article 91.

El control i fiscalització pel Ple de l'actuació dels altres òrgans de govern s'exercirà a través dels següents mitjans:

- a) Requeriment de presència i informació de membres corporatius que ostenten delegació.
- b) Debat sobre l'actuació de la Junta de Govern Local.
- c) Moció de censura a l'Alcalde o Alcaldessa.
- d) Estat del Municipi, previ al debat del Pressupost i conforme a l'article 83 d'aquest Reglament.

Article 92.

1. Tot membre de la Corporació que per delegació del senyor Alcalde ostente la responsabilitat d'una àrea de gestió estarà obligat a comparèixer davant el Ple, quan aquest així ho acorde, a fi de respondre les preguntes que se li formulen sobre la seua actuació.

2. Acordada pel Ple la compareixença esmentada en l'apartat anterior, el senyor alcalde inclourà l'assumpte en l'ordre del dia de la pròxima sessió ordinària o



extraordinària a celebrar per la Corporació, notificant a l'interessat l'acord adoptat i la data en què se celebrarà la sessió en què haurà de comparèixer. Entre aquesta notificació i la celebració de la sessió hauran de transcórrer, almenys, tres dies. En tot cas quan es tracte de plens ordinaris, del contingut de les preguntes es traslladarà al/la compareixent amb una antelació mínima de set dies naturals a la data de la celebració de la sessió de compareixença.

3. En el desenvolupament de les compareixences se seguirà l'ordre de les intervencions establertes en l'article 83 d'aquest Reglament, intervenint l'/la informador/a per a donar resposta a les preguntes que li formulen els diversos grups polítics de la Corporació. En cap cas, d'aquesta compareixença podrà derivar l'adopció d'acords sense complir-se els requisits establerts en l'article 73 d'aquest Reglament.

Article 93.

1. El Ple, a proposta del senyor Alcalde o mitjançant sol·licitud de la quarta part, almenys, del número legal de membres corporatius, podrà acordar la celebració de sessió extraordinària l'objecte de la qual siga sotmetre a debat la gestió de la Junta de Govern Local.

2. El desenrotllament de la sessió a què fa referència l'apartat anterior se subjectarà a allò que s'ha establert amb caràcter general, intervenint en primer lloc l'autor/a de la proposta per a explicar el significat d'aquesta. Contestarà un membre de la Junta de Govern Local designat per aquesta i, després de sengles torns de rèplica, podran intervenir els altres grups polítics de la Corporació per a formular preguntes a la Junta de Govern Local, que seran contestades per un membre d'aquesta.

3. Com a conseqüència del debat podrà presentar-se una moció amb la finalitat que el Ple manifeste la seua posició sobre la gestió de la Junta de Govern Local. Si el Ple admet debatre la moció, aquesta s'inclourà en l'ordre del dia en la següent sessió plenària ordinària o extraordinària.

Article 94.

1. L'Alcalde podrà ser destituït mitjançant moció de censura, la presentació de la qual, tramitació i votació es regirà per les normes següents:

a) La moció de censura haurà de ser proposada, almenys, per la majoria absoluta del número legal de membres de la Corporació i haurà d'incloure un/a



candidat/a a l'Alcaldia, podrà ser-ho qualsevol Regidor/a, l'acceptació expressa del qual conste en l'escrit de proposició de la moció.

b) L'escrit en el qual es propose la moció de censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per notari/ària o pel secretari general de la Corporació i haurà de presentar-se davant aquest/a per qualsevol dels seus signants. El Secretari General comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.

c) El document així diligenciat es presentarà en el Registre General de la Corporació per qualsevol dels/les signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El Secretari de la Corporació haurà de remetre notificació indicativa de tal circumstància a tots els membres d'aquesta en el termini màxim d'un dia, a comptar des de la presentació del document en el Registre, als efectes de la seua assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.

d) El Ple serà presidit per una Mesa d'Edat, integrada per els/les Regidors/es de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcalde i el/la candidat/a a l'Alcaldia, actuant com a secretari el qui ho siga de la Corporació, qui acreditarà tal circumstància.

e) La Mesa es limitarà a donar lectura a la moció de censura, a concedir la paraula durant un temps breu, si van estar presents, al candidat/a a l'Alcaldia, a l'Alcalde i als/les portaveus dels grups municipals, i a sotmetre a votació la moció de censura.

f) El/la candidata/a inclòs/a en la moció de censura quedarà proclamat/ada Alcalde o Alcaldessa si aquesta prosperara amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de Regidors/es que legalment componen la Corporació.

2. Cap Regidor/a pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. Als dits efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no hagueren sigut tramitades per no reunir els requisits previstos en la lletra b) de l'apartat 1 d'aquest article.

3. La dimissió sobrevinguda de l'Alcalde no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.

4. L'Alcalde, en l'exercici de les seues competències, està obligat a impedir qualsevol acte que pertorbe, obstaculitze o impedisca el dret dels membres de la



Corporació a assistir a la sessió plenària en què es vote la moció de censura i a exercir el seu dret al vot en aquesta. En especial, no s'apliquen a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.

Article 95.

Les mocions de censura al senyor Alcalde s'ajustaran als disposat en la legislació general electoral.

Article 96.

1. L'Alcalde podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- a) Els pressuposts anuals.
- b) El Reglament Orgànic.
- c) Les ordenances fiscals.

d) L'aprovació que pose fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

2. La presentació de la qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats en el número anterior figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, requerint-se per a l'adopció dels dits acords el quòrum de votació exigint en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per a cadascun d'ells. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal de crida pública.

3. Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent haja sigut debatut en el Ple i que aquest no haguera obtingut la majoria necessària per a la seua aprovació.

4. En el cas que la qüestió de confiança no obtinguera el número necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'Alcalde cessarà automàticament, quedant en funcions fins a la presa de possessió de qui haguera de succeir-lo en el càrrec. L'elecció del nou Alcalde es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al qual es vinculara la qüestió de confiança, regint-se per les regles contingudes en l'article 196 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, amb l'especialitat següent: l'Alcalde cessant quedarà exclòs del cap de llista a efectes de



l'elecció, ocupant el seu lloc el segon d'aquesta, tant a efectes de la presentació de candidatures a l'Alcaldia com de designació automàtica de l'Alcalde, en cas de pertànyer a la llista més votada i no obtenir cap candidat el vot de la majoria absoluta del número legal de Regidors/es.

5. La previsió continguda en el número anterior no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vincule a l'aprovació o modificació dels pressuposts anuals. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des que es votara el rebuig de la qüestió de confiança no es presenta una moció de censura amb candidat alternatiu a Alcalde, o si aquesta no prospera. A aquests efectes no regeix la limitació establerta en l'apartat 2 de l'article 197 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, modificada per Llei Orgànica 8/1999, de 21 d'abril.

6. Cada Alcalde no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança cada any, comptat des de l'inici del seu mandat, ni més de dos durant la durada total d'aquest. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any de mandat de cada Corporació.

7. No es podrà plantejar una qüestió de confiança des de la presentació d'una moció de censura fins a la votació d'aquesta última.

8. Els/les Regidors/es que votaren a favor de l'aprovació d'un assumpte al qual s'haguera vinculat una qüestió de confiança no podran signar una moció de censura contra l'Alcalde que ho haguera plantejat fins que transcórrega un termini de sis mesos, comptat a partir de la data de votació d'aquest. Així mateix, durant l'indicat termini, tampoc els dits/es Regidors/es podran emetre un vot contrari a l'assumpte a què s'haguera vinculat la qüestió de confiança, sempre que siga sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. Cas d'emetre el dit vot contrari, aquest serà considerat nul.

SECCIÓ CINQUENA

De les actes

Article 97.

1. De cada sessió el Secretari estendrà acta en la qual haurà de constar:
 - a) Lloc de reunió, amb expressió del nom del municipi i local on se celebra.



- b) Dia, mes i any.
 - c) Hora en què comença.
 - d) Nom i cognoms del President, dels membres de la Corporació presents, dels absents que s'hagueren excusat i dels que falten sense excusa.
 - e) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, i si se celebra en primera o en segona convocatòria.
 - f) Assistència de Secretari o de qui legalment el substituïska, i presència de l'Interventor, quan concórrega.
 - g) Assumptes que examinen, opinions sintetitzades dels grups o membres de la Corporació que hagueren intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes, així com els precs i preguntes que efectuen encara que sobre ells no s'adoptarà cap acord.
 - h) Votacions que es verifiquen i en el cas de les nominals el sentit en què cada membre emeta el seu vot. En les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanen els interessats.
 - i) Part dispositiva dels acords que s'adopten.
 - j) Hora en què el President alce la sessió.
2. Si no se celebra sessió per falta d'assistents, o un altre motiu, el Secretari suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seua signatura, en la qual consigne la causa i noms dels/les concurrents i dels/les que hagueren excusat la seua assistència.
3. Les actes dels òrgans col·legiats s'estendran, sempre, tant en castellà com en valencià.

Article 98.

L'acta una vegada aprovada pel Ple, es transcriurà en el Llibre d'Actes autoritzant-la amb les signatures del senyor Alcalde i del Secretari.

CAPÍTOL II

Funcionament de la Junta de Govern Local

Article 99.



1. La Junta de Govern Local celebrarà sessió constitutiva, a convocatòria del senyor Alcalde, dins dels deu dies següents a aquell en què aquest haja designat els membres que la integren.

2. Correspon al senyor Alcalde fixar, mitjançant Decret, el dia i hora en què haja de celebrar-se sessió ordinària.

3. Les sessions extraordinàries i les urgents tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguen convocades pel senyor Alcalde.

4. El senyor Alcalde podrà en qualsevol moment reunir la Junta de Govern Local quan estime necessari conèixer el seu parer o demanar la seua assistència amb anterioritat a dictar resolucions en exercici de les atribucions que li corresponguen.

Article 100.

1. Les sessions de la Junta de Govern Local s'ajustaran al que estableix el capítol primer d'aquest títol, amb les modificacions següents:

a) Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcórrer menys de vint-i-quatre hores, excepte en el cas de les sessions extraordinàries i urgents, en les quals, abans d'entrar a conèixer els assumptes inclosos en l'ordre del dia, haurà de ser declarada la urgència per acord favorable de la majoria dels membres.

b) Les sessions de la Junta de Govern Local no seran públiques, sense perjudici de la publicitat i comunicació a les Administracions Estatal i a la Generalitat Valenciana dels acords adoptats. A més, en el termini de deu dies haurà d'enviar-se a tots els membres de la Corporació còpia de l'acta.

c) Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local es requereix l'assistència de la majoria absoluta dels seus components. Si no existira quòrum, es constituirà en segona convocatòria, una hora després de l'assenyalada per a la primera, sent suficient l'assistència de la tercera part dels seus membres i, en tot cas, un número no inferior a tres.

d) El senyor Alcalde dirigeix i ordena al seu prudent arbitri els debats al si de la Junta.

e) En els casos en què la Junta de Govern Local exercisca competències delegades pel Ple, serà preceptiu el previ informe de la Comissió Informativa corresponent.



f) Les actes de les sessions de la Junta de Govern Local es transcriuran en llibre distint del de les sessions del Ple.

2. La Junta de Govern Local en les seues reunions deliberants no podrà adoptar cap acord, formalitzant-se el resultat de les deliberacions, si és procedent, en forma de dictàmens, en els termes de l'article 86.1 d'aquest Reglament.

3. Tant en les sessions com en les reunions de la Junta de Govern Local el senyor Alcalde podrà requerir la presència de membres de la Corporació no pertanyents a la Junta de Govern Local o de personal al servei de l'Ajuntament de Xàtiva, a fi d'informar quant a l'àmbit de les seues activitats.

4. Quan la Junta de Govern Local exercisca competències delegades pel Ple o que li hagen sigut assignades per les lleis, adoptarà els seus acords mitjançant votació formal, segons les normes establertes en el present Reglament.

CAPÍTOL III

Règim General de les delegacions entre els òrgans necessaris

Article 101.

1. La delegació d'atribucions requerirà, per a ser eficaç, la seua acceptació per part delegat/ada. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord el membre o òrgan destinatari de la delegació no fa manifestació expressa davant l'òrgan delegant que no accepta la delegació.

2. La revocació o modificació de les delegacions haurà d'adoptar-se amb les mateixes formalitats que les exigides per al seu atorgament.

Article 102.

Si no es disposa una altra cosa, l'òrgan delegant conservarà les següents facultats en relació amb la competència delegada:

a) La de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada i dels actes o disposicions emanats en virtut de la delegació.

b) La de ser informat prèviament a l'adopció de decisions de transcendència.

c) Els actes dictats per òrgan delegat en l'exercici de les atribucions delegades,



s'entenen dictats per l'òrgan delegant, corresponent, en conseqüència, a aquest la resolució dels recursos de reposició que puguen interposar-se, llevat que en el Decret o acord de delegació expressament es conferisca la resolució dels recursos de reposició contra els actes dictats per l'òrgan delegat.

Article 103.

Als efectes previstos en l'article anterior, es constitueix la Junta de Seguiment de Regidors amb Delegació i es reunirà quan ho determine el senyor Alcalde i que informará del nivell de resolució que li haja estat atorgat a la gestió pròpia de cada àrea delgada. La Junta de Seguiment podrà comptar amb l'assistència del Secretari General o del Vicesecretari en les seues funcions reservades d'assessorament legal preceptiu.

Dels assumptes que es tracten no serà preceptiu l'alçament d'acta, sense perjuí que el senyor Alcalde ordene el contrari, en este cas el funcionari d'habilitació nacional que assistisca a la reunió exercirà les funcions reservades de fe pública.

Article 104.

L'òrgan delegant podrà revocar en qualsevol moment la competència delegada d'acord amb la legislació vigent sobre procediment administratiu comú.

En el cas de revocar la delegació, l'òrgan que ostente la competència originària, podrà revisar les resolucions preses per l'òrgan o autoritat delegada en els mateixos casos i condicions establertes per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

Article 105.

Cap òrgan podrà delegar en un tercer les atribucions o potestats rebudes per delegació d'un altre òrgan.

Article 106.

La delegació d'atribucions s'entendrà que és per termini indefinit, llevat que la resolució o acord de la delegació dispose una altra cosa, o la temporalitat d'aquesta, es derive de la pròpia naturalesa de la delegació.



TÍTOL QUART

De l'organització complementària en aquest Ajuntament de Xàtiva

CAPÍTOL I

Òrgans complementaris, atribució i composicions

Article 107.

Són òrgans complementaris en aquest Ajuntament de Xàtiva:

- a) Els/les Regidors/es Delegats/ades.
- b) Les Comissions Informatives.
- c) La Comissió Especial de Comptes.
- d) Els Consells Sectorials
- e) Els òrgans desconcentrats i descentralitzats per a la gestió de serveis.

SECCIÓ PRIMERA

Dels/les Regidors/es Delegats/ades

Article 108.

1. Els/les Regidors/es Delegats/ades són aquells/es Regidors/es que ostenten algunes delegacions d'atribucions del senyor Alcalde, previstes en aquest Reglament.

2. Es perd la condició de Regidor/a Delegat/ada:

a) Per renúncia expressa, que haurà de ser formalitzada per escrit davant l'Alcaldia.

b) Per revocació de la delegació, adoptada pel senyor Alcalde amb les mateixes formalitats previstes per a atorgar-la.



Article 109.

1. Els/les Regidors/es Delegats/ades tindran les atribucions que s'especifiquen en el respectiu Decret de delegació, i les exerciran d'acord amb el que en ell es preveja.

2. Si la resolució o acord de delegació es refereix genèricament a una matèria o sector d'activitat sense especificació de potestats, s'entendrà que comprèn totes aquelles facultats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té assignades originàriament les atribucions amb la sola excepció de què segons la Llei 7/1985, de 2 d'abril, no siguin delegables.

SECCIÓ SEGONA

De les comissions informatives

Article 110.

1. Les comissions informatives, integrades exclusivament per membres de la Corporació, són òrgans sense atribucions resolutòries que tenen per funció l'estudi, informe o consulta i preparació dels assumptes que hagen de ser sotmesos a la decisió del Ple, així com el seguiment de la gestió de l'Alcalde, la Junta de Govern Local i els/les Regidors/es que ostenten delegacions, sense perjudi de les competències de control que corresponen al Ple. Tots els grups polítics integrants de la Corporació tindran dret a participar en els dits òrgans, mitjançant la presència de Regidors/es pertanyents als mateixos.

2. Igualment informaran aquells assumptes de la competència pròpia de la Junta de Govern Local i de l'Alcalde que els siguin sotmesos al seu coneixement per expressa decisió d'aquells.

Article 111.

1. Les comissions informatives poden ser permanents i especials.

2. Són Comissions Informatives permanents les que es constitueixen amb caràcter general, distribuint entre elles les matèries que han de sotmetre's al Ple. El seu número i denominació inicials, així com qualsevol variació d'aquestes durant el mandat corporatiu, es decidirà mitjançant acord adoptat pel Ple a proposta del senyor



Alcalde, procurant, en la mesura que es pugui, la seua correspondència amb el número i denominació de les grans àrees en què s'estructuren els serveis corporatius.

3. Són Comissions Informatives especials les que el Ple acorde constituir per a un assumpte concret, en consideració a les seues característiques especials de qualsevol tipus.

Aquestes comissions s'extingeixen automàticament una vegada que hagen dictaminat o informat sobre l'assumpte que constitueix el seu objecte, llevat que l'acord plenari que les va crear disposara una altra cosa.

Article 112.

L'Alcalde President de l'Ajuntament de Xàtiva és el President nat de totes les Comissions Informatives que funcionen en aquest Ajuntament, sense perjudici que pugui delegar la presidència efectiva en qualsevol membre de la Corporació, a proposta de la pròpia Comissió, mitjançant Resolució de la qual donarà compte en la primera sessió que aquesta celebri.

Serà Secretari/ària de les Comissions Informatives el Secretari de la Corporació o funcionari/ària en qui delegue.

Article 113.

Cada Comissió estarà integrada per huit membres més el President i dos suplents per cada dos membres, o fracció, pertanyents a un mateix Grup Polític i la seua composició s'acomodarà a la proporcionalitat existent entre els distints grups polítics municipals representats en la Corporació. A fi d'aconseguir la dita composició proporcional, sempre que tots els Grups tinguen representativitat, s'assignarà un representant a cada Grup Polític, repartint-se la resta de conformitat amb els mecanismes de la Llei D'Hont. A eixos efectes (els de repartiment conforme a la Llei D'Hont) l'Alcalde, com a President nat de totes les comissions informatives, no computarà com a membre de cap Grup. Per al cas que aquest decideixca no exercir, personalment, la presidència, delegarà en un Regidor de la Corporació que, excepte resolució motivada en contrari, deurà recaure en un Tinent d'Alcalde que ostente la delegació de la direcció i gestió de l'àrea funcional o servei corresponent, conforme a l'article 124.2 del ROF.



Article 114

L'adscripció concreta a cada Comissió dels membres de la Corporació que hagen de formar part de la mateixa en representació de cada grup, es realitzarà mitjançant escrit del o de la portaveu d'aquest dirigit al o a la senyor/a Alcalde o Alcaldessa podent designar-se, d'igual forma, un/una suplent per cada titular. De les designacions es donarà compte al Ple.

Article 115.

1. Els dictàmens de les Comissions Informatives no són vinculants encara que sí preceptius com previs a les decisions que adopte l'Ajuntament Ple o per la seua delegació la Junta de Govern Local.

2. En supòsits d'urgència, el Ple o la Junta de Govern Local podran adoptar acords sobre assumptes no dictaminats per la corresponent Comissió Informativa, però, en aquests casos, de l'acord adoptat haurà de donar-se compte a la Comissió Informativa en la primera sessió que se celebri. A proposta de qualsevol dels membres de la Comissió Informativa, l'assumpte haurà de ser inclòs en l'ordre del dia del següent Ple a fi que aquest delibere sobre la urgència acordada, en l'exercici de les seues atribucions de control i fiscalització.

SECCIÓ TERCERA

Dels consells sectorials

Article 116.

El Ple de la Corporació podrà acordar l'establiment de Consells Sectorials, la finalitat dels quals serà la de canalitzar la participació dels ciutadans/anes i les seues associacions en els assumptes municipals.

Els Consells Sectorials desenvoluparan exclusivament funcions d'informe i, si és procedent, proposta, en relació amb les iniciatives municipals relatives al sector d'activitat a què corresponga cada Consell.



Article 117.

La Composició, organització i àmbit d'actuació dels Consells Sectorials seran establerts en el corresponent acord plenari.

En tot cas, cada Consell comptarà almenys amb un membre de la Corporació, nomenat i separat pel Ple a proposta del senyor Alcalde.

Sense perjudi d'aquells que puguen constituir-se en un futur tenen la condició de Consells Sectorials: El Consell de la Joventut, el Consell Agrari, Els Consells Sectorials de Centre, el Consell Escolar Municipal, La Junta de Seguretat, el Consell de la Dona, el Consell de Medi Ambient, i altres.

SECCIÓ QUARTA

Dels òrgans desconcentrats i descentralitzats per a la gestió dels serveis.

Article 118.

1. El Ple podrà establir òrgans desconcentrats, distints dels enumerats en les seccions anteriors.

2. Així mateix, el Ple podrà acordar l'establiment de ens descentralitzats amb personalitat jurídica pròpia, quan així ho aconselle la necessitat d'una major eficàcia en la gestió, la complexitat de la mateixa, l'agilitació dels procediments, l'expectativa d'augmentar o millorar el finançament o la conveniència d'obtenir un major grau de participació ciutadana en l'activitat de prestació dels serveis.

Article 119.

L'establiment dels òrgans i ens als quals es refereix l'article anterior es regeix, si és procedent, pel que disposa la legislació de Règim Local relativa a les formes de gestió de serveis, i, en tot cas, s'inspirarà en el principi d'economia organitzativa, de manera que el seu número siga el menor possible en atenció a la correcta prestació dels mateixos.



CAPÍTOL II

Funcionament dels òrgans complementaris

Article 120.

1. Les Comissions Informatives celebraran sessions ordinàries amb la periodicitat que acorde el Ple en el moment de constituir-les, en els dies i hores que establisca l'Alcalde o el seu respectiu President, qui podran, així mateix, convocar sessions extraordinàries o urgents d'aquestes. l'Alcalde o el President de la Comissió, estarà obligat a convocar sessió extraordinària quan ho sol·licite la quarta part, almenys, dels membres de la Comissió.

2. Les sessions poden celebrar-se en la seu de l'Ajuntament de Xàtiva, o en altres dependències d'aquest.

3. Les convocatòries corresponen a l'Alcalde o al President de la Comissió i hauran de ser notificades als membres de la Comissió amb una antelació de dos dies hàbils, excepte les urgents. En tot cas, s'acompanyarà l'ordre del dia. Previ acord unànime de tots els membres de la Comissió podran habilitar-se altres mitjans de notificació que facen més àgil la comunicació de la convocatòria, esborrany d'acta o documentació que integre l'ordre del dia de la sessió.

Article 121.

1. La vàlida celebració de les sessions requereix, en primera convocatòria, la presència de la majoria absoluta dels components de la Comissió ja siguin titulars o suplents i un mínim de tres membres en segona convocatòria, quinze minuts més tard de l'hora assenyalada.

2. El President dirigeix i ordena, al seu prudent arbitri, respectant els principis generals que regeixen els debats plenaris, els debats de la Comissió.

3. Els dictàmens s'aprovaran sempre per majoria simple dels presents, decidint els empats el President amb vot de qualitat.

Article 122.



1. Cap Comissió podrà deliberar sobre assumptes de la competència d'una altra, a menys que es tracte de problemes comuns, en este cas podrà convocar-se pel President de la Corporació, a proposta dels de les respectives Comissions, una sessió conjunta.

2. El dictamen de la Comissió podrà limitar-se a mostrar la seua conformitat amb la proposta que li siga sotmesa pels serveis administratius competents o bé formular una alternativa.

3. Els membres de la Comissió que dissentsquen del dictamen aprovat per aquesta, podran demanar que conste el seu vot en contra o formular vot particular per a la seua defensa davant el Ple.

Article 123.

1. El/la President/a de cada Comissió podrà requerir la presència, en les seues sessions, de personal o membres de la Corporació a efectes informatius.

A les sessions de la Comissió d'Hisenda assistirà, en tot cas, l'interventor.

2. De cadascuna de les Comissions Informatives s'alçarà acta en la qual es recollirà allò essencial dels debats i aquelles intervencions en què expressament així se sol·licite per e/la intervinent, els dictàmens aprovats i els vots particulars que hagen sigut formulats a aquells, així com de les preguntes i resposta de les consultes efectuades en l'apartat de precís i preguntes.

Article 124.

En tot allò no previst en aquest capítol s'aplicaran les disposicions sobre funcionament del Ple.

TÍTOL CINQUÈ

Procediment i Règim Jurídic

CAPÍTOL I

Procediment administratiu



SECCIÓ PRIMERA

Normes generals

Article 125.

1. La tramitació administrativa haurà de desenrotllar-se per procediments d'economia, eficàcia i coordinació que estimulen el diligent funcionament de l'organització d'aquest Ajuntament.

2. Sempre que siga possible es mecanitzarà o informatitzarà els treballs burocràtics i s'evitarà l'entorpiment o demora en la tramitació d'expedients a pretext de diligències i proveït de mera impulsó reduint-los als estrictament indispensables, pel que fa a les disposicions d'aplicació.

3. L'Ajuntament de Xàtiva impulsarà l'ocupació i aplicació de les tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per al desenrotllament de la seua activitat i exercici de les seues competències, amb les limitacions que a la utilització d'aquests mitjans estableixen la Constitució i les lleis.

4. Els documents emesos, qualssevol que siga el seu suport, per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per les Administracions Públiques o a aquelles que aquestes emeten com a còpies d'originals emmagatzemats per aquests mateixos mitjans, gaudiran de la validesa i eficàcia de document original sempre que quede garantida la seua autenticitat, integritat i conservació i, si és procedent, la recepció per l'interessat, així com el compliment de les garanties i requisits exigits per les lleis.

5. En la tramitació de determinats procediments podrà emprar-se tant la signatura digitalitzada com la signatura electrònica avançada, sempre que es complisquen els requisits i condicions necessàries per a produir aquests efectes jurídics com a document públic administratiu. En aquests casos, es requerirà Resolució de l'Alcaldia en la qual es justifique la necessitat de la seua ocupació, l'adopció de les mesures de seguretat corresponents i els supòsits en què podran emprar-se aquests sistemes.

6. En especial, en les comunicacions interdepartamentals i en les comunicacions a Regidors/es i a Grups Polítics es procurarà la implantació de mitjans informàtics que agiliten i simplifiquen la comunicació.



SECCIÓ SEGONA

Del registre de documents

Article 126.

Existirà a l'Ajuntament un Registre General perquè conste amb claredat l'entrada dels documents que es reben i l'eixida d'aquells que han sigut despatxats definitivament.

El Registre General romandrà obert al públic tots els dies hàbils durant les hores previngudes en la legislació de procediment administratiu comú.

Article 127.

L'existència d'un únic Registre General s'entendrà sense perjudi de la seua organització desconcentrada adaptant-lo a les característiques en cada moment i cas de l'organització dels serveis d'aquest Ajuntament.

Article 128.

El Registre General estarà establert de manera que garantisca la constància de l'entrada i eixida de tots els documents que tinguen com a destinatari o expedisca l'Ajuntament de Xàtiva. Els llibres o suport documental del Registre, no podran eixir davall cap pretext de la Casa Consistorial. L'accés al seu contingut es realitzarà mitjançant consulta dels mateixos al lloc on es troben custodiats o mitjançant l'expedició de certificats i testimonis.

Article 129.

1. Els assentaments del Registre contindran referència exacta de cadascun dels documents que es remeten des de les oficines locals o que en elles es reben i, a l'efecte dels d'entrada, hauran de constar els següents extrems:

- a) Número d'ordre correlatiu.
- b) Data del document, amb expressió del dia, mes i any.
- c) Data d'ingrés del document a les oficines de Registre.
- d) Procedència del document amb indicació de l'autoritat, Corporació o persona



que el subscriu, indicant-se en aquest últim cas i per a garantir la plena identificació de l'interessat, a més del nom i cognoms o raó social, el domicili a efectes de notificació i número del Document d'Identificació Fiscal.

e) Extracte, ressenya o breu referència de l'assumpte comprès en el cos de l'escrit registrat.

f) Negociat, Secció o dependència a què correspon el seu coneixement.

g) Resolució de l'assumpte, data i autoritat que l'haja dictat, i

h) Observacions per a qualsevol anotació que en cas determinat poguera convenir.

2. Els assentaments d'eixida es referiran a aquests conceptes:

a) Número d'ordre.

b) Data del document.

c) Data d'eixida.

d) Autoritat, negociat, secció o dependència d'on correspon.

e) Autoritat, Corporació o particular a qui es dirigeix.

f) Extracte del seu contingut.

g) Referència, si és procedent, a l'assentament d'entrada, i

h) Observacions.

3. Els assentaments han de practicar-se de forma clara i concisa, sense esmenes ni raspadures que, si existiren, seran salvades.

Article 130.

En el Registre d'Eixida s'anotaran tots els oficis, notificacions, ordres, comunicacions, certificats, expedients o resolucions que emanen de les Corporacions, Autoritats o funcionaris/àries locals.

Article 131.

Registrat un document, s'estamparà en el mateix nota expressiva de la data en què s'inscriu, entrada o eixida, i número d'ordre que li haja correspost.

Article 132.

Si el document presentat a Registre no reunira les dades exigides per la legislació reguladora del procediment administratiu comú o faltara el reintegrament



degut, es requerirà a qui l'haguera signat perquè, en el termini de deu dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb advertència que, si així no ho fera, s'arxivarà sense més tràmit.

Article 133.

El lliurament i recepció, obertura i tramitació dels plecs de proposicions per a optar a subhastes o concursos i els seus documents complementaris, se subjectaran a allò que s'ha disposat per la legislació vigent en matèria de contractes.

Article 134.

Els escrits podran presentar-se acompanyats del document o documents en el qual fonen el seu dret els interessats, ja siguin originals ja per testimoni o per còpia de l'original que confrontarà l'encarregat/ada del Registre.

Article 135.

1. Tota persona que presente un document en el Registre podrà sol·licitar rebut gratuït en què conste dia i hora de presentació, número d'entrada i succinta referència de l'assumpte.

2. El rebut farà prova respecte a la data en la qual el document va ingressar en el Registre. En compte de rebut podrà lliurar-se còpia segellada del document.

Article 136.

Per a l'eixida de documents cada Secció o Negociat enviarà els que hagen d'expedir-se en el Registre, que els cursarà tornant a la dependència d'origen les minutes corresponents després d'estampar en elles el segell en el qual conste la data d'eixida i número d'assentament.

Podrà habilitar-se, per a major celeritat en la tramitació d'expedients, la possibilitat que alguns o tots els departaments registren directament d'eixida els seus Documents.

Article 137.

El/la funcionari/ària encarregat/ada de Registre, una vegada efectuada la inscripció d'entrada farà la classificació dels documents ingressats i els distribuirà als



distints Negociats o dependències que han de tramitar-los, informar-los, arxivar-los o, en general, tenir coneixement del seu contingut. Els distints Caps de dependència, servei o negociat, uniran els documents rebuts als seus antecedents si hi haguera o s'obrirà o iniciarà l'expedient, si és procedent, donant-li la pertinent tramitació, sol·licitant els oportuns informes, aclariments o documentació complementària i emetent, com a final de l'expedient, la proposta de resolució, degudament justificada amb assenyalament de fets i fonaments de dret que estimen oportuns.

Article 138.

Amb referència als assentaments de Llibres del Registre podran expedir-se certificats autoritzats pel Secretari.

SECCIÓ TERCERA

Dels expedients

Article 139.

La capacitat d'obrar, la legitimació i la representació dels interessats davant l'Ajuntament de Xàtiva, es regularà per la legislació sobre procediment administratiu comú.

Article 140.

1. Constitueix expedient el conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la.

2. Els expedients es formaran mitjançant l'agregació successiva de quants documents, proves, dictàmens, decrets, acords, notificacions i la resta de diligències hagen d'integrar-los, i els seus fulls útils seran rubricats i foliats pels funcionaris encarregats de la seua tramitació.

Article 141.

1. Els expedients s'iniciaran:

a) D'ofici quan es tracte de necessitats del servei públic o d'exigir



responsabilitats als membres o funcionaris de l'Ajuntament de Xàtiva.

b) A instància de part, quan es promoguen per a resoldre pretensions deduïdes pels particulars.

2. Serà cap de l'expedient la nota d'inici de l'expedient en què constaran les dades que permeten la seua identificació.

Article 142.

1. Iniciat un procediment, l'autoritat competent per a resoldre'l podrà adoptar les mesures provisionals que estime oportunes per a assegurar l'eficàcia de la resolució que poguera recaure, si existiren elements de judici suficient per a això.

2. No es podran dictar mesures provisionals que puguin causar perjudicis irreparables als interessats, o impliquen violació de drets emparats per les lleis.

Article 143.

1. La tramitació dels expedients se simplificarà tant com es puga.

2. En cap cas podran els/les funcionaris/àries, Ponències o Comissions abstenir-se de proposar, ni la Corporació de resoldre, a pretext de silenci, fosc or insuficiència de preceptes legals aplicables al cas.

Article 144.

La disposició al públic, anuncis, informació, audiència als interessats, intervenció jeràrquica superior i la resta de garanties del procediment, se subjectaran a les condicions i terminis establerts legalment.

Article 145.

Per al còmput de tots els terminis s'estarà al que disposa la legislació de l'Estat reguladora del procediment administratiu comú.

Article 146.

Quan s'hagen de desglossar documents dels expedients, es farà constar el fet i es deixarà còpia autoritzada pel o per la cap de la unitat administrativa corresponent, en substitució d'aquells.



Article 147.

1. Els expedients o documents originals només podran eixir de les oficines per alguna d'aquestes causes:

a) Que sol·liciten, mitjançant escrit, el desglossament els qui l'hagueren presentat, una vegada que hagen assortit els efectes conseqüents.

b) Que hagen d'enviar-se a un organisme públic en compliment de tràmits reglamentaris o perquè recaiga resolució definitiva.

c) Que siguin reclamats pels Tribunals de Justícia.

2. De tot document original que es remeta es deixarà fotocòpia o còpia autoritzada a l'arxiu.

Article 148.

Els informes administratius, jurídics o tècnics i els dictàmens de les Juntes i Comissions, se cenyiran a les qüestions assenyalades en el decret, acord o expedient que els haja motivat. En el tràmit ordinari i, per això excepte expressa petició d'un altre tipus d'informe, el/la Cap de la dependència, servei o negociat que tramite l'expedient emetrà aquest informe en forma de proposta d'acord sense que càpiga, en aquest cas i en cap concepte, deixar d'emetre'l so pretext de foscor o insuficiència legal, consideració que és competent una altra dependència, servei o negociat, o entenga que la proposta correspon a una Comissió.

Evacuat l'informe proposta d'acord del negociat que tramita l'expedient, passarà aquest a la Comissió Informativa corresponent, si això correspon. Si no a decret de qui haja de resoldre'l.

Article 149.

1. Serà necessari l'informe previ del Secretari i, si és procedent, de l'Interventor o dels qui legalment els substituïsquen, en els supòsits següents:

a) Quan així ho ordene el President de la Corporació.

b) Quan ho sol·licite un terç dels membres de la Corporació amb antelació suficient a la celebració de la sessió en què hagueren de tractar-se.

c) Sempre que es tracte d'assumptes sobre matèries per a les quals s'exigisca una majoria especial.



d) Quan es considere pels citats funcionaris que els acords en projecte no s'adeqüen a la legislació vigent.

2. En tot cas els informes que s'emeten hauran d'assenyalar la legislació en cada cas aplicable i l'adequació a aquesta o inadequació en l'últim supòsit considerant en l'apartat d) anterior, dels acords en projecte.

Article 150.

Els informes per a resoldre els expedients es redactaran en forma de proposta de resolució i contindran els extrems següents:

- a) Enumeració clara i succinta dels fets.
- b) Referència a la legislació aplicable i, si és procedent, al·legació raonada de la doctrina i
- c) Pronunciaments que haja de contenir la part dispositiva.

Article 151.

Iniciat un expedient l'Ajuntament de Xàtiva està obligat a resoldre'l expressament amb criteris d'eficàcia i celeritat. No obstant l'anterior, s'aplicarà la legislació sobre procediment administratiu comú pel que es refereix al silenci administratiu.

Article 152.

1. Conclusos els expedients, es lliuraran al cap del servei corresponent qui, després d'examinar-los els sotmetrà a resolució per l'òrgan competent previs els tràmits reglamentaris.

2. Perquè puguin incloure's en l'ordre del dia d'una sessió, els expedients hauran d'estar en poder del secretari tres dies abans, almenys, de l'assenyalat per a celebrar-la.

3. Es deixarà còpia certificada en l'expedient de la resolució adoptada.

Article 153.

La caducitat dels expedients administratius es regirà per la legislació sobre procediment administratiu comú.



Article 154.

Els expedients tramitats es transferiran periòdicament a l'Arxiu Municipal, d'acord amb un calendari preestablert, on s'inventariaran i/o catalogaran amb subjecció als principis i normes que es prescriuen per als instruments de descripció arxivístics.

L'arxiu definitiu d'expedients es regirà per Reglament propi.

SECCIÓ QUARTA

Dels interessats en els expedients i de les recusacions i abstencions.

Article 155.

Els interessats en l'expedient administratiu tindran dret a conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la seua tramitació, demanant l'oportuna informació de les oficines corresponents.

Article 156.

1. Tota persona natural o jurídica que invoque un interès en l'assumpte que pugua resultar afectat per la qüestió que s'estiga substanciant en un expedient, podrà comparèixer en ell mentre no haja recaigut resolució definitiva per a formular les al·legacions que estime convenients a la seua defensa.

2. Si l'Ajuntament tinguera coneixement que hi ha altres interessats en l'expedient, els requerirà per escrit perquè compareguen dins del termini de deu dies i adduïsquen el que creguen oportú.

Article 157.

En qualsevol moment podran els interessats formular recusació contra el/la funcionari/ària que tramite l'expedient per alguna de les causes previstes en la legislació reguladora del procediment administratiu comú.

Article 158.

1. Els/les funcionaris/àries en qui es done alguna de les causes assenyalades



en l'article anterior hauran d'abstenir-se d'actuar, encara que no es recuse, donant compte al senyor Alcalde per escrit, perquè proveísca la substitució reglamentària.

2. Quan la recusació es dirigisca a qualsevol membre de la Corporació, decidirà el President, i si es refereix a aquest, el Ple.

Article 159.

La recusació s'incoarà per instància al·legant la causa. El/la recusat/ada manifestarà per escrit si la reconeix, o no, i una vegada practicada la prova que corresponga, dins dels quinze dies, el senyor Alcalde o el Ple, si és procedent, resoldrà sense cap recurs, sense perjudici d'al·legar la recusació en interposar el recurs administratiu o contenciós administratiu, segons corresponga, contra l'acte que acabe en procediment.

Article 160.

L'actuació dels membres en què concórreguen motius d'abstenció, implicarà, quan haja sigut determinant, la invalidesa dels actes en què hagen intervingut.

SECCIÓ CINQUENA

De les comunicacions i notificacions

Article 161.

1. Les resolucions de l'Alcaldia s'estendran al seu nom. Quan les resolucions administratives es dicten per delegació es farà constar expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'autoritat que l'haja conferida.

2. Les comunicacions que es dirigisquen a les autoritats seran signades pel President de la Corporació i les altres que traslladen d'acords o resolucions, pel Secretari.

Article 162.

Tota comunicació o ofici haurà de portar el segell d'eixida estampat pel Registre General i d'ells s'unirà a l'expedient minuta rubricada.



Article 163.

La notificació es practicarà d'acord amb el que disposa la legislació sobre procediment administratiu comú.

Article 164.

Les providències de tràmit i els actes o acords que posen termini a un expedient, seran notificats en els deu dies següents al de la seua data.

CAPÍTOL II

De la publicitat i constància dels actes i acords

SECCIÓ PRIMERA

De la publicitat dels actes i acords

Article 165.

1. Els acords que adopten el Ple i la Junta de Govern Local, quan tinguen caràcter decisor, es publiquen i notifiquen en la forma prevista per la Llei. Iguals requisits s'aplicaran a les Resolucions de l'Alcaldia i membres d'ella que ostenten delegació.

2. Les Ordenances i Reglaments, incloses les normes dels plans urbanístics, es publiquen en el Butlletí Oficial de la Província i no entren en vigor fins que s'haja publicat completament el seu text i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril. Idèntica regla és d'aplicació als pressuposts en els termes de l'article 112.3 de la mateixa Llei.

3. En el termini de sis dies posteriors a l'adopció dels actes i acords, es remetran al Delegat/ada del Govern, si és procedent, i a la Direcció General de l'Administració Local de la Generalitat Valenciana, còpia o, si és procedent, extracte comprensiu de les resolucions i acords dels òrgans de govern municipals. El senyor Alcalde i, de forma immediata, el Secretari de la Corporació, seran responsables del compliment d'aquest deure.



SECCIÓ SEGONA

De la formalització de les actes i certificats

Article 166.

Els llibres d'actes de les sessions que celebre, tant el Ple com la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, es confeccionaran d'acord amb les regles següents:

a) Tant en el paper com en el suport informàtic que si és procedent s'utilitze es numerarà correlativament, es farà constar, en la diligència d'obertura signada pel Secretari General que figurarà en la primera pàgina, les sèries i data d'obertura en què s'inicia la transcripció dels acords, al mateix temps que cada full serà segellat amb el segell de la Corporació i numerat correlativament a partir del número u.

b) Aprovada l'acta el Secretari la farà transcriure pel mitjà mecànic que es considere oportú, sense esmenes ni ratllades, o salvant al final aquelles que involuntàriament es produïren, en els fulls correlatius, seguint rigorosament la seua ordre i fent constar al final de cada acta el número, classe i numeració de tots i cadascun dels fulls de paper numerats que ha quedat estesa.

c) Com a garantia i seguretat de totes i cadascun dels fulls (sols fins a l'enquadernació), es prohibeix alterar l'ordre numèric dels fulls descrits en la diligència d'obertura, havent d'anul·lar-se per diligència en els casos d'error en l'ordre de transcripció o en el seu contingut.

d) S'estendrà diligència final pel Secretari amb el vistiplau del President expressant el nombre de fulls que comprèn el llibre i de les sessions transcrites.

Article 167.

Els llibres de resolucions del senyor Alcalde i dels qui actuen per la seua delegació es confeccionaran amb els mateixos requisits establerts per als llibres d'Actes, excepció feta de l'ús de paper timbrat de l'Estat.

Article 168.

El Secretari custodiarà els Llibres d'Actes, davall la seua responsabilitat, en la



unitat administrativa que determine i davall la seua dependència i no consentirà que isquen d'aquesta, davall cap pretext, ni fins i tot a requeriment d'autoritats de qualsevol ordre. Estarà obligat a expedir certificats o testimonis dels acords que el dit Llibre continga quan així ho reclamen d'ofici les autoritats competents.

Article 169.

Els certificats de tots els actes, resolucions i acords dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Xàtiva, així com les còpies i certificats dels llibres i documents que en les distintes dependències existisquen, s'expediran sempre pel Secretari, sense perjuí de la facultat que pogueren tenir els/les responsables de les distintes dependències d'acord amb la normativa aplicable per a facilitar l'agilitat administrativa.

Article 170.

Els certificats s'expediran per ordre del President de la Corporació i amb el seu vistiplau, per a significar que el Secretari o funcionari/ària que les expedeix i autoritza està en l'exercici del càrrec i que la seua signatura és autèntica. Aniran rubricades al marge pel o per la Cap de la Unitat a què corresponga, portaran el segell de la Corporació i es reintegraran, si és procedent, d'acord amb la respectiva Ordenança d'exacció.

Article 171.

Podran expedir-se certificats de les resolucions i acords dels òrgans de govern i administració d'aquest Ajuntament, abans de ser aprovades les actes que els continguen, sempre que es faça l'advertència o excepció en aquest sentit i a reserva dels termes que resulten de l'aprovació de l'acta corresponent.

Article 172.

Tots els/les ciutadans/anes tenen dret a obtenir còpies i certificats acreditatius dels acords dels òrgans de govern i administració d'aquest Ajuntament i dels seus antecedents, així com a consultar els arxius i registres en els terminis que dispose la legislació de desenrotllament de l'article 105, b), de la Constitució Espanyola i la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. La denegació o limitació d'aquest dret, en tot allò que afecte a la seguretat i



defensa de l'Estat, l'esbrinament dels delictes o la intimitat de les persones, haurà de verificar-se mitjançant resolució motivada.

CAPÍTOL III

Règim Jurídic

SECCIÓ PRIMERA

De l'executivitat dels actes i acords d'aquest Ajuntament

Article 173.

1. Els actes d'aquest Ajuntament són immediatament executius, excepte en aquells casos en què una disposició legal establisca el contrari o quan se suspenga la seua eficàcia d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

2. L'eficàcia quedarà demorada quan així ho exigisca el contingut de l'acte o estiga supeditada a la seua notificació i publicació, o quan una llei exigisca la seua aprovació per una altra Administració Pública.

SECCIÓ SEGONA

De les reclamacions i recursos contra els actes i acords d'aquest Ajuntament

Article 174.

1. Contra els actes i acords d'aquest Ajuntament que posen fi a la via administrativa, els interessats podran exercir les accions que corresponguen davant la jurisdicció competent, podent, no obstant això, interposar amb caràcter previ i potestatiu, recurs de reposició, sense perjudici de les especialitats en matèria economicoadministrativa. Per a exercitar accions civils o laborals contra l'Ajuntament, es requerirà reclamació prèvia davant el mateix.

2. Al costat dels subjectes legitimats en el règim general del procés contenciós administratiu, podran impugnar els actes i acords d'aquest Ajuntament que incórreguen en infracció de l'ordenament jurídic els membres de la Corporació que hagueren votat en contra de tals actes i acords.



Article 175.

Posen fi a la via administrativa les resolucions dels següents òrgans i autoritats:

a) Les del Ple, l'Alcalde i Junta de Govern Local, excepte els casos excepcionals en què una llei sectorial requerisca l'aprovació ulterior de l'Administració de l'Estat o de la Generalitat Valenciana o quan corresponga recurs davant aquestes en els supòsits de l'article 27.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

b) Les de les autoritats i òrgans inferiors en els casos que resolguen per delegació de l'Alcalde o d'un altre òrgan les resolucions dels quals posen fi a la via administrativa.

c) La de qualsevol altra autoritat i òrgan quan així ho establisca una disposició legal.

Article 176.

El termini per a interposar recurs de reposició pels membres d'aquesta Corporació que hagueren votat en contra de l'acord es comptarà des de la data de la sessió en què s'haguera votat l'acord.

Article 177.

No es podran exercitar accions fundades en el Dret privat o laboral contra l'Ajuntament de Xàtiva, sense prèvia reclamació davant el mateix. La dita reclamació es tramitarà i resoldrà per les normes contingudes en la legislació de l'Estat reguladora del procediment administratiu comú.

Article 178.

Per a reclamar en la via governativa o en la judicial contra qualsevol acord o resolució, no serà requisit indispensable la prèvia consignació de la quantitat exigida, sense perjudici dels procediments de constrenyiment i de les consolidacions o garanties legals.

SECCIÓ TERCERA

De la revisió dels actes en via administrativa



Article 179.

1. Sense perjudici de les previsions específiques contingudes en els articles 65, 67 i 110 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, els òrgans d'aquest Ajuntament podran revisar els seus actes, resolucions i acords, en els termes i amb l'abast que s'estableix en la legislació de l'Estat reguladora del procediment administratiu comú.

2. La sol·licitud de dictamen de Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, en els casos en què corresponga legalment, es cursarà per conducte del President del Consell i a través de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques.

SECCIÓ QUARTA

De l'exercici d'accions

Article 180.

1. L'Ajuntament de Xàtiva està legitimat per a impugnar les disposicions i actes de les administracions de l'Estat i de les Comunitats Autònomes que lesionen la seua autonomia tal com aquesta resulta garantida per la Constitució i la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

2. Així mateix, està legitimat per a promoure en els termes de l'article 119 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, la impugnació davant el Tribunal Constitucional de Lleis de l'Estat o de les comunitats autònomes quan s'estimen que són aquestes les que lesionen l'autonomia constitucionalment garantida. En concret, pot plantejar davant el Tribunal Constitucional conflicte de competències en defensa de l'autonomia local, conforme als articles 59, 75 bis i 75 ter, i concordants de la Llei Orgànica 2/1979, de 3 d'octubre, modificada per Llei Orgànica 7/1999, de 21 d'abril.

Article 181.

1. També l'Ajuntament té l'obligació d'exercir les accions necessàries per a la defensa dels seus béns i drets.

2. Qualsevol veí/ïna que es trobara en ple gaudi dels seus drets civils i polítics podrà requerir el seu exercici a l'Ajuntament de Xàtiva. Aquest requeriment, del que es donarà coneixement als qui pogueren resultar afectats/ades per les corresponents



accions, suspindrà el termini per a l'exercici d'aquestes, per un període de trenta dies hàbils.

3. Si en el termini d'eixos trenta dies l'Ajuntament no acordara l'exercici de les accions sol·licitades, els/les veïns/es podran exercitar la dita acció en nom i interès de l'Ajuntament, facilitant-los a aquest els antecedents, documents i elements de prova necessaris i que a l'efecte sol·liciten.

4. Si l'acció prospera, l'actor tindrà dret a ser reembossat per aquest Ajuntament dels costos processals i a la indemnització de quants danys i perjudicis se li hagueren seguit.

Article 182.

1. Els acords per a l'exercici d'accions necessàries per a la defensa dels béns i drets de l'Ajuntament hauran d'adoptar-se previ dictamen del Secretari o, si no n'hi ha, d'un/una lletrat/ada.

2. D'acord amb el que disposa l'article 54.4 del Real Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i en l'article 447.2 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial, la representació i defensa en judici d'aquest Ajuntament correspondrà als/les lletrats/ades dels serveis jurídics d'aquest, llevat que es designe per l'Alcaldia advocat/ada col·legiat/ada que el represente i defense quan la matèria ho requerisca.

SECCIÓ CINQUENA

Dels conflictes d'atribucions i competències

Article 183.

Els conflictes d'atribucions que sorgisquen entre òrgans i entitats dependents d'aquest Ajuntament, es resoldran:

a) Pel Ple, quan es tracte de conflictes que afecten a Òrgans col·legiats, membres d'aquests o Entitats Locals d'àmbit territorial inferior al municipi.

b) Per l'Alcalde en la resta dels supòsits.



CAPÍTOL IV

Responsabilitat d'aquest Ajuntament

Article 184.

L'Ajuntament de Xàtiva respondrà directament dels danys i perjudis causats a particulars en els seus béns i drets com a conseqüència del funcionament dels serveis públics o de l'actuació, en exercici dels seus càrrecs, de les seues autoritats, funcionaris/àries o agents, en els termes establerts en la legislació general sobre responsabilitat administrativa.

Article 185.

1. En els casos d'empreses privades municipals, els seran aplicables les disposicions del Codi Civil sobre responsabilitat per danys i perjudis.

2. En tals casos assumirà respecte dels actes executats per els/les empleats/ades en la dita explotació la qualitat d'amo i patró de l'Empresa a efectes de la responsabilitat que poguera contraure per fets il·lícits d'eixos/es agents constitutius de danyar les persones, els béns o els drets de tercers.

3. Els/les perjudicats/ades hauran d'interposar la reclamació a què es refereix l'article 189 del present Reglament amb caràcter previ a la formulació de la corresponent demanda judicial.

4. Contra l'acord o resolució que recaiga correspondrà l'acció corresponent davant els Tribunals en judici ordinari.

Article 186.

1. L'Ajuntament podrà instruir expedient, amb audiència de l'interessat, per a declarar la responsabilitat civil de les seues autoritats, membres, funcionaris/àries i dependents que, per dol, culpa o negligència greus, hagueren causats danys i perjudicis a l'Administració o a tercers, si aquests hagueren sigut indemnitzats per l'Ajuntament.

2. El/la declarat/ada responsable per l'administració podrà interposar el corresponent recurs contenciós administratiu.



TÍTOL SISÈ

Estatut del Veí

CAPÍTOL I

Drets i deures dels/les veïns/es

Article 187.

Són drets i deures dels/les veïns/es, els reconeguts en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i els establerts en les lleis.

CAPÍTOL II

Informació i participació ciutadana

Article 188.

1.-Les sessions del Ple són públiques, excepte en els casos previstos en l'article 70.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

La convenient participació ciutadana en els Plens es regularà conforme a l'article 75 d'aquest Reglament.

2. No són públiques les sessions de la Junta de Govern Local, ni les de les comissions informatives. No obstant això, les associacions o entitats, a què es refereix l'article 72 de la llei citada en el número anterior, poden ser convocades a les sessions de les comissions informatives, prèvia sol·licitud per escrit, indicant-se els assumptes sobre els quals desitgen informar. La comissió corresponent haurà d'aprovar, prèviament, la dita iniciativa.

3. Podran ser públiques les sessions dels altres òrgans complementaris que puguin ser establerts pel Reglament Orgànic Municipal en els termes que preveja la legislació i les reglamentacions o acords plenaris per què es registra.

Article 189

Acabada la sessió del Ple, el senyor Alcalde pot establir un torn de precis i preguntes amb el públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal. Correspon al senyor Alcalde ordenar i tancar aquest torn.



Article 190.

1. Les convocatòries i ordres del dia de les sessions del Ple es transmetran als mitjans de comunicació social de la localitat i es faran públiques en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

2. Sense perjudici del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, la Corporació donarà publicitat resumida del contingut de les sessions plenàries i de tots els acords del Ple i de la Junta de Govern Local, així com de les resolucions de l'Alcalde i les que per la seua delegació dicten els delegats/ades.

3. A l'efecte, a més de l'exposició en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, podran publicar en els mitjans de comunicació social de l'àmbit d'aquest municipi.

Article 191.

1. Existirà en l'organització administrativa de l'Ajuntament una Oficina d'Informació que canalitzarà tota l'activitat relacionada amb la publicitat a la qual es refereix l'article anterior, així com la resta de la informació que la mateixa proporcione, en virtut del que disposa l'article 69.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

2. L'obtenció de còpies i certificats acreditatius d'acords municipals o antecedents dels mateixos, se sol·licitaran a la citada Oficina que, d'ofici, realitzarà les gestions que siguen precises perquè el/la sol·licitant obtinga la informació requerida en el termini més breu possible i sense que això supose entorpiment de les tasques dels serveis municipals.

3. Les peticions d'informació hauran de ser raonades, llevat que es referisquen a l'obtenció de certificats d'acords o resolucions que, en tot cas, podran ser obtingudes mitjançant l'abonament, en el seu cas, de la taxa corresponent.

Article 192.

1. Les sol·licituds que dirigisquen els/les veïns/es a qualsevol òrgan de l'Ajuntament en petició d'aclariments o actuacions municipals, es cursaran necessàriament per escrit, i seran contestades en els termes previstos en la legislació sobre procediment administratiu.

2. En el cas que la sol·licitud faça referència a qüestions de la competència d'altres administracions atribuïdes a òrgan distint, el/la destinatari/ària d'aquestes les



dirigirà a qui corresponga, donant compte d'aquest extrem al peticionari/ària.

3. Quan la sol·licitud formule una proposta d'actuació municipal, el seu destinatari/ària informará el sol·licitant del tràmit que se li haja de donar. Si la proposta arriba a tractar-se en algun òrgan col·legiat municipal, qui actue de secretari/ària d'aquest remetrà en el termini màxim de quinze dies al proponent còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió.

Article 193.

1. L'Alcalde sotmetrà al Ple les sol·licituds de consulta popular presentades per un Grup Municipal i previ acord per majoria absoluta i autorització del Govern de la Nació podrà sotmetre a consulta popular aquells assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial rellevància per als interessos dels veïns, amb excepció dels relatius a la Hisenda Local.

2. Una vegada concedida l'autorització pel Govern de la Nació l'Ajuntament promourà en els mitjans de comunicació públics la difusió d'aquesta.

3. També podrà sol·licitar-se la celebració de consulta popular per iniciativa ciutadana que vaja avalada per almenys la signatura del quinze per cent del Cens Electoral, i amb els requisits assenyalats en l'apartat 1 d'aquest article.

4. En cap cas les consultes populars tindran caràcter vinculant ja que no es tracta de referèndum.

5. Es facilitarà l'accés gratuït a espais publicitaris en els mitjans de comunicació d'àmbit local i en els municipals, tant als grups polítics amb presència a l'Ajuntament com a les associacions o grups promotors de la consulta.

6. En allò no previst en aquest article s'estarà a allò que s'ha disposat a allò que a l'efecte es regule en la legislació de la Comunitat Autònoma.

Article 194.

1. En la mesura en què ho permeten els recursos pressupostats, l'Ajuntament subvencionarà econòmicament les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels/les veïns/es, tant pel que fa a les seues despeses generals com a les activitats que realitzen.

2. En este cas, el pressupost municipal inclourà una partida destinada a aquesta finalitat, i reglamentàriament s'establiran els criteris de distribució d'aquesta



que, en tot cas, contemplaran la seua representativitat, el grau d'interès o utilitat ciutadana de les seues finalitats, la seua capacitat econòmica autònoma i les ajudes que reben d'altres entitats públiques o privades.

Article 195.

Les Associacions a què es refereix l'article anterior podran accedir a l'ús de mitjans públics municipals, especialment els locals i els mitjans de comunicació, amb les limitacions que imposen la coincidència de l'ús per part de diverses d'elles o pel propi Ajuntament, i seran responsables del tracte donat a les instal·lacions.

L'ús de mitjans públics municipals haurà de ser sol·licitat per escrit a l'Ajuntament, amb l'antelació que s'establisca pels serveis corresponents.

Article 196.

1. Els drets reconeguts a les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels/les veïns/es, només seran exercitables per aquelles que es troben inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.

2. El Registre té per objecte permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'Entitats existents en el municipi, les seues finalitats i la seua representativitat, als efectes de possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme veïnal. Per tant, és independent del Registre General d'Associacions en què, així mateix, han de figurar inscrites totes elles.

3. Podran obtenir la inscripció en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals totes aquelles l'objecte de les quals siga la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels/les veïns/es del municipi i, en particular, les associacions de veïns/es d'un barri o districte, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, juvenils, sindicals, empresarials, professionals o qualssevol altres semblants.

4. El Registre es portarà en el Departament o Servei que corresponga segons l'estructura orgànica i les seues dades seran públiques. Les inscripcions es realitzaran a sol·licitud de les associacions interessades, que hauran d'aportar les dades següents:

- a) Estatuts de l'associació.
- b) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions i en altres



registres públics.

- c) Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- d) Domicili social.
- e) Pressupost de l'any en curs.
- f) Programa d'activitats de l'any en curs.
- g) Certificat del nombre de socis/es.

Article 197.

1. Es podran inscriure en el Registre de Fundacions aquelles organitzacions constituïdes sense ànim de lucre que, per voluntat dels seus creadors/es, tinguen afectat el seu patrimoni a finalitats culturals, educatives o assistencials i que tinguen el seu domicili social a Xàtiva.

2. El Registre de Fundacions estarà adscrit al departament o servei que corresponga, segons l'estructura orgànica i les seues dades seran públiques.

Article 198.

Les inscripcions es realitzaran a sol·licitud de les fundacions interessades que hauran de presentar la documentació següent:

- a) Sol·licitud subscripta per el/la representant legal de la fundació.
- b) Escripura de constitució de la fundació o testament on es reculla la voluntat fundacional.
- c) Estatuts de la fundació i modificacions posteriors.
- d) Composició del patronat, òrgans de govern de la fundació i modificacions posteriors.
- e) Patrimoni de la fundació, modificacions, alienacions i gravàmens.
- f) Pressupost.
- g) Certificat d'inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat Valenciana i/o altres Registres de Fundacions.

Article 199.

1. En el termini de quinze dies des de la sol·licitud d'inscripció i llevat que aquest haguera d'interrompre's per la necessitat d'aportar la documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament notificarà a l'associació o fundació el seu número d'inscripció i



a partir d'eixe moment es considerarà d'alta a tots els efectes.

2. Les associacions i fundacions inscrites estan obligades a notificar als Registres d'Associacions i Fundacions de l'Ajuntament tota modificació de les dades dins del mes següent a què es produïsquen. El pressupost i el programa anual d'activitats es comunicaran en el primer trimestre de cada any.

3. L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a què l'Ajuntament pugui donar de baixa l'associació o fundació en els Registres corresponents.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.

L'estructura i organització dels serveis administratius d'aquest Ajuntament corresponen amb caràcter general a l'Alcaldia amb l'informe previ dels/les responsables d'Organització i Sistemes i dependències municipals afectades.

L'estructura administrativa es desenvoluparà a través d'àrees funcionals de gestió. Aquestes definiran l'Organigrama Municipal que quedarà determinat en la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Xàtiva i dels organismes autònoms dependents d'aquest.

No obstant això, el Ple ostenta les atribucions que li atorguen els articles 22 i 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en ordre a la creació d'òrgans desconcentrats, aprovació de les formes de gestió dels serveis i aprovació de les ordenances reguladores de cadascun d'ells, així com les relatives a les plantilles de personal i a la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Xàtiva.

Segona.

El present Reglament podrà ser objecte de modificació o revisió en qualsevol moment, sempre que així siga acordat en sessió plenària per majoria absoluta dels membres que integren la Corporació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades qualssevol altres normes d'igual o inferior rang que s'oposen o contradiguen el que disposa el present Reglament.